

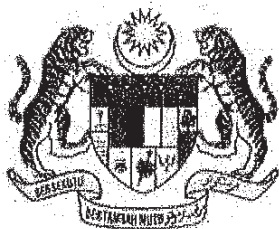
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

**SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BILANGAN 1 TAHUN 2026**

**GARIS PANDUAN TADBIR URUS DATA
Sistem MyMoheS**

DAN

**GARIS PANDUAN PENGGUNAAN DATA
Sistem MyMoheS**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI BILANGAN 1 TAHUN 2026

GARIS PANDUAN TADBIR URUS DATA Sistem MyMoheS

&

GARIS PANDUAN PENGGUNAAN DATA Sistem MyMoheS

TUJUAN

1. Surat Pekeliling ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan mengenai **Garis Panduan Tadbir Urus Data Sistem MyMoheS** dan **Garis Panduan Penggunaan Data Sistem MyMoheS** Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT). Garis panduan ini adalah sebagai dokumen rujukan utama bagi tadbir urus data di Bahagian (Ibu Pejabat KPT), Jabatan, Agensi dan Institusi Pendidikan Tinggi di bawah ekosistem KPT.
2. **Garis Panduan Tadbir Urus Data Sistem MyMoheS** mengandungi tatacara tadbir urus data MyMoheS, iaitu sistem pengumpulan data Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA). Ia bertujuan untuk memastikan kecekapan

dan keberkesanan tadbir urus data MyMoheS selaras dengan peraturan yang sedang berkuat kuasa.

3. Tadbir urus data merujuk kepada pelaksanaan dasar dan proses yang diperlukan berkaitan dengan penghantaran, pemprosesan, penyimpanan dan pelaporan data bagi menyediakan sistem pengurusan data yang cekap. Garis panduan ini mengandungi tatacara pengurusan data, pengurusan kualiti data dan pengurusan keselamatan data bagi memudahkan pengendalian data yang dibekalkan oleh pihak penyelaras MyMoheS di IPTA.

4. Manakala **Garis Panduan Penggunaan Data Sistem MyMoheS** adalah bertujuan untuk menyelaraskan tatacara dan memastikan kecekapan penggunaan data untuk dipatuhi oleh semua kategori pengguna data.

5. Penggunaan data dalam konteks ini merujuk kepada keperluan mencapai, mengguna, menyalur dan mengendalikan data MyMoheS oleh pengguna data dengan mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh KPT.

6. Garis Panduan Penggunaan Data Sistem MyMoheS mengandungi tatacara permohonan, verifikasi penyaluran dan pengendalian data sebagai rujukan pihak agensi sektor awam, penyelaras data Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA), penyelidik IPT dan lain-lain pemegang taruh dan pihak berkepentingan.

7. Kedua-dua dokumen ini dihasilkan sebagai inisiatif dalam mengangkat agenda pendigitalan kerajaan yang seterusnya meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan kepada rakyat. Dengan adanya garis panduan yang jelas maka hasrat kementerian untuk membangunkan data raya pendidikan tinggi akan dapat direalisasikan dalam jangka masa yang lebih cepat.

LATAR BELAKANG

8. Sistem MyMoheS adalah satu sistem maklumat bersepadu yang menyimpan data dan maklumat pendidikan tinggi yang komprehensif dan dibekalkan oleh Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA) yang merangkumi modul pelajar, modul staf, modul maklumat institusi serta modul penyelidikan, pembangunan dan pengkomersialan (R&D&C). Terdapat juga modul tambahan yang telah dibangunkan iaitu modul kewangan, modul Hospital Pengajar Universiti (HPU), modul kerjasama dengan industri dan modul usahawan.
9. Data MyMoheS dibekalkan oleh setiap IPTA secara berkala dengan kekerapan empat (4) kali setahun bagi modul pelajar dan modul staf manakala dua (2) kali setahun bagi modul lain melalui kaedah *Extract, Transform, Load* (ETL). Manakala modul maklumat institusi boleh dikemas kini sepanjang masa.
10. Data ini adalah aset penting yang perlu dikongsi, dicapai dan digunakan di peringkat KPT dan kementerian lain untuk membantu kerajaan memahami ekosistem semasa pendidikan tinggi bagi tujuan perancangan dan penetapan hala tuju sebagai usaha untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan sektor pendidikan tinggi negara.
11. Dalam hubungan ini, data MyMoheS perlu sentiasa berada pada tahap yang berkualiti kerana sistem ini merupakan rujukan utama dan bersepadu bagi data pendidikan tinggi negara. Justeru, pihak KPT sentiasa memantau IPTA agar membuat penambahbaikan ke atas data tidak lengkap dan tidak sempurna secara berkala sepanjang tahun bagi memastikan kualiti data MyMoheS terjamin.
12. Ketersediaan dan maklumat akan memudahkan proses membuat keputusan tanpa melibatkan proses yang berulang. Kebolehcapaian data MyMoheS oleh pihak KPT dan pemegang taruh membolehkan keputusan penting seperti dasar kemasukan dan enrolmen pelajar dapat dilakukan dengan lebih tepat dan berkesan.

13. Pelaksanaan garis panduan ini akan dipantau oleh Bahagian Perancangan Strategik (BPS), Kementerian Pendidikan Tinggi atau mana-mana Bahagian yang dipertanggungjawabkan bagi pengurusan data berpusat di KPT.

14. Garis Panduan Tadbir Urus Data Sistem MyMoheS ini menyediakan tatacara pengurusan data, pengurusan kualiti data dan pengurusan keselamatan data MyMoheS. Semua pemilik data MyMoheS hendaklah mematuhi Garis Panduan Tadbir Urus Data Sistem MyMoheS bagi memastikan kualiti dan keselamatan data terjamin. Garis Panduan Tadbir Urus Data Sistem MyMoheS ini disediakan bertujuan untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan tadbir urus data MyMohes.

15. Manakala Garis Panduan Penggunaan Data Sistem MyMoheS ini pula menyediakan tatacara penggunaan, permohonan, verifikasi, penyaluran dan pengendalian data MyMoheS sama ada berklasifikasi terbuka atau sulit. Garis panduan ini disediakan dengan tujuan untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan kitaran penggunaan data MyMoheS.

PEMAKAIAN

16. Surat Pekeliling ini hendaklah diguna pakai oleh semua entiti dalam ekosistem KPT iaitu Bahagian di Ibu Pejabat KPT, Jabatan, Agensi, IPT, Yayasan mahupun entiti lain yang akan ditubuhkan pada masa hadapan selagi mana Surat Pekeliling ini berkuat kuasa.

17. Dokumen Garis Panduan Tadbir Urus Data MyMoheS dan Garis Panduan Penggunaan Data Sistem MyMoheS Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) masih terpakai mengikut fungsi organisasi pendidikan tinggi sekiranya berlaku perubahan dari segi struktur organisasi di dalam atau di luar ekosistem KPT di masa akan datang.

TARIKH KUAT KUASA

18. Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai daripada tarikh ia ditandatangani.

PERTANYAAN

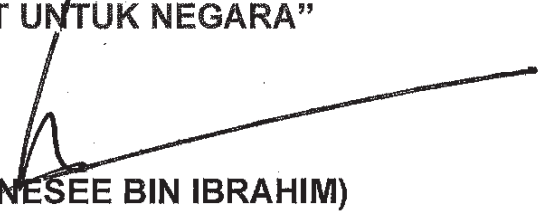
19. Sebarang pertanyaan mengenai polisi dan kerangka ini boleh dikemukakan kepada :

Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancangan Strategik
Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 3, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. Putrajaya
No. Telefon : 03-88706000
E-mel : sdbps@mohe.gov.my

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(DATUK DR. ANESÉE BIN IBRAHIM)

Ketua Setiausaha

Kementerian Pendidikan Tinggi

13 Februari 2026



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI



GARIS PANDUAN TADBIR URUS DATA

Sistem MyMoheS

Bahagian Perancangan Strategik,
Kementerian Pendidikan Tinggi

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	i
SENARAI RAJAH.....	ii
SINGKATAN	iii
1.0 TUJUAN	1
2.0 SASARAN PENGGUNA GARIS PANDUAN	1
3.0 TAKRIFAN.....	2
4.0 LATAR BELAKANG.....	5
5.0 FAEDAH GARIS PANDUAN	7
6.0 PRINSIP TADBIR URUS DATA	9
7.0 KLASIFIKASI DATA	12
8.0 JENIS CAPAIAN.....	13
9.0 TATACARA PENGURUSAN TADBIR URUS DATA MyMoheS	14
10.0 KERANGKA PERUNDANGAN HAK MILIK DATA MyMoheS.....	23
11.0 PENUTUP	23
12.0 RUJUKAN.....	24
LAMPIRAN 1	26
LAMPIRAN 2	27
LAMPIRAN 3.....	28

SENARAI RAJAH

Rajah L1.1: Kategori Data KPT dan Pelulus	26
Rajah L2.1: Proses Kerja Tadbir Urus Data MyMoheS	27
Rajah L3.1: Borang Permohonan Data	28
Rajah L3.2: Borang Perakuan Pematuhan Kerahsiaan Data	29

SINGKATAN

API	<i>Application Programming Interface</i>
COD	<i>Cut-off Date</i>
DDSA	Data Dictionary Sektor Awam (DDSA)
DOSM	Jabatan Perangkaan Malaysia
ETL	<i>Extract, Transform and Load</i>
GREaT	Graduates Reference Hub for Employment and Training
IEO	<i>Intake, Enrolment, Output</i>
IPTA	Institusi Pendidikan Tinggi Awam
JDN	Jabatan Digital Negara
JIM	Jabatan Imigresen Malaysia
JPPKK	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
KE	Kementerian Ekonomi
KESUMA	Kementerian Sumber Manusia
KPI	Petunjuk Prestasi Utama
KPM	Kementerian Pendidikan Malaysia
KPSU	Ketua Penolong Setiausaha
KPT	Kementerian Pendidikan Tinggi
KSU	Ketua Setiausaha
LHDN	Lembaga Hasil Dalam Negeri
MIDA	Malaysian Investment Development Authority
MITI	Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
MKD	Mesyuarat Kualiti Data
MOF	Kementerian Kewangan
MOSTI	Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
MoU	<i>Memorandum of Understanding</i>
NEC	Kod Pendidikan Nasional
NGO	Pertubuhan Bukan Kerajaan
OKU	Orang Kurang Upaya
PDPA	Akta Perlindungan Data Peribadi
PDRM	Polis Diraja Malaysia
PhD	Doktor Falsafah
PNGK	Purata Nilai Gred Kumulatif

PTJ	Pusat Tanggung Jawab
R&D&C	Penyelidikan, Pembangunan dan Pengkomersialan
RTC	<i>Real Time Checking</i>
SD	Seksyen Data
SPA	Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
SUB BPS	Setiausaha Bahagian, Bahagian Perancangan Strategik
TSUB	Timbalan Setiausaha Bahagian
UA	Universiti Awam
UiTM	Universiti Teknologi MARA

1.0 TUJUAN

- 1.1 Garis panduan ini disediakan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) yang mengandungi tatacara tadbir urus data MyMoheS, iaitu Sistem Pengumpulan data Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA). Ia bertujuan memastikan kecekapan dan keberkesanan tadbir urus data MyMoheS selaras dan tertakluk kepada peraturan yang berkuat kuasa.
- 1.2 Tadbir urus data dalam konteks ini merujuk kepada pelaksanaan dasar dan proses yang diperlukan berkaitan dengan penghantaran, pemprosesan, penyimpanan dan pelaporan data bagi menyediakan sistem pengurusan data yang cekap.
- 1.3 Garis panduan ini juga mengandungi tatacara pengurusan data, pengurusan kualiti data dan pengurusan keselamatan data bagi memudahkan pengendalian data yang dibekalkan oleh pihak penyelaras MyMoheS di IPTA.

2.0 SASARAN PENGGUNA GARIS PANDUAN

- 2.1 Garis panduan tadbir urus data ini disediakan bagi membantu pengguna berikut:
 - a. *Data steward*;
 - b. Penyelaras MyMoheS;
 - c. Pentadbir data; dan
 - d. Pemilik data.

3.0 TAKRIFAN

3.1 Data MyMoheS

Merujuk kepada data yang dibekalkan oleh Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA), iaitu universiti awam, politeknik dan kolej komuniti melalui sistem e-Anjung MyMoheS. Data tersebut berkaitan dengan modul pelajar, modul staf, modul institusi, modul penyelidikan, pembangunan dan pengkomersialan (R&D&C) dan modul-modul yang akan dibangunkan dari semasa ke semasa.

3.2 Data Steward

Individu atau pasukan yang bertanggungjawab untuk mengekalkan ketepatan data bagi memastikan kualiti data terpelihara dan menjamin ketepatan keputusan yang dibuat. *Data steward* juga berperanan dalam menyediakan dan melaksanakan polisi data untuk memastikan amalan pengurusan data yang teratur dilaksanakan.

3.3 Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA)

Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA) terdiri daripada semua universiti awam, politeknik dan kolej komuniti.

3.4 Pemegang Taruh (Pihak Berkepentingan)

Pemegang taruh (atau juga dirujuk sebagai pihak berkepentingan) merupakan individu atau organisasi sama ada agensi sektor awam atau swasta yang berhasrat menggunakan data bagi tujuan atau kepentingan yang dibenarkan oleh pihak KPT. Contohnya, Kementerian Kewangan (MOF), Kementerian Ekonomi (KE), KPM, KESUMA, KBS, KKDW, Jabatan Perangkaan Malaysia (DOSM), Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA), Polis Diraja Malaysia (PDRM), Malaysian Investment Development Authority (MIDA) dan lain-lain.

3.5 Pemilik Data

Individu, komuniti, organisasi atau institusi yang mempunyai hak pemilikan dari segi perundangan dan kawalan yang sah sama ada secara langsung atau tidak langsung terhadap data. Pemilik data bertanggungjawab terhadap kualiti, ketepatan, integriti dan ketepatan masa data, memastikan pematuhan proses pengumpulan dan perkongsian data serta membenarkan capaian data yang tertakluk kepada pematuhan Polisi Pengintegrasian dan Tadbir Urus Data dan Kerangka Kerja Pengintegrasian Data Kementerian Pendidikan Tinggi.

3.6 Pengguna Data

Individu atau entiti atau organisasi yang menggunakan data MyMoheS.

3.7 Pentadbir Data

Individu atau pasukan yang bertanggungjawab untuk mengurus, mengguna dan menghasilkan data secara efektif dan efisien dalam memastikan penyediaan, pematuhan, pengurusan, dan capaian data secara berkualiti.

3.8 Pengurusan Data

Proses merancang, mengumpul, menyusun, menyimpan, mengurus, dan menganalisis data MyMoheS. Pengurusan data penting untuk memastikan kebolehpercayaan, kualiti, dan keselamatan terjamin.

3.9 Pengurusan Kualiti Data

Proses yang perlu dilaksanakan oleh *data steward*, pentadbir data, dan/atau pemilik data untuk memastikan data adalah lengkap, tepat, konsisten, terkini, dan boleh dipercayai.

3.10 Pengurusan Keselamatan Data: Kerahsiaan, Integriti, dan Ketersediaan

Tadbir urus keselamatan data MyMoheS dari segi kerahsiaan (*confidentiality*), integriti (*integrity*), dan ketersediaan (*availability*). Kerahsiaan merujuk kepada keadaan untuk memastikan data dan

maklumat boleh dibaca oleh pihak yang berhak sahaja, dilindungi dari pihak yang tidak berkenaan dan tidak didedahkan sewenang-wenangnya atau dibiarkan dicapai tanpa kebenaran. Integriti pula memastikan data dan maklumat adalah tepat dan lengkap seperti asal serta dikemaskini atau diubah dengan cara yang dibenarkan. Ketersediaan merujuk kepada memastikan data dan maklumat boleh digunakan dan dicapai pada bila-bila masa oleh pengguna yang sah dan dibenarkan sahaja.

3.11 Penyelaras MyMoheS

Penyelaras MyMoheS merupakan pegawai yang dilantik oleh pihak IPTA yang perlu memahami semua modul yang terdapat dalam sistem MyMoheS. Beliau bertanggungjawab membantu dalam urusan penghantaran, penyemakan, dan pengesahan setiap data/maklumat yang dihantar ke MyMoheS melalui sistem e-Anjung. Beliau juga bertanggungjawab melantik pegawai yang menghantar, mengesahkan data dan mendaftar pentadbir data IPTA mengikut modul tertentu.

3.12 Sistem e-Anjung MyMoheS

Sistem e-Anjung MyMoheS merupakan platform aplikasi web yang digunakan oleh pentadbir data dan pemilik data untuk tujuan mentadbir urus data MyMoheS. Kemudahan ini membolehkan pihak IPTA memuat naik data dari sistem IPTA ke sistem e-Anjung yang seterusnya menjana pelbagai laporan bagi membantu pihak IPTA menyemak kesempurnaan, kesahihan dan kualiti data yang dimuat naik. Sistem ini juga mempunyai fungsi pengesahan data oleh pemilik data dan Naib Canselor/Rektor/Pengarah setiap IPTA.

3.13 Sistem MyMoheS

Sistem MyMoheS merupakan satu sistem yang digunakan oleh KPT dalam mengumpul data dari semua IPTA berkaitan pelajar, staf, maklumat institusi, dan penyelidikan, pembangunan dan pengkomersialan (R&D&C) serta mana-mana data yang difikirkan bersesuaian yang disimpan dalam satu gudang data. Ia dibangunkan bagi memudahkan penyaluran dan

perkongsian data atau maklumat antara KPT dan pelbagai agensi kerajaan yang lain.

3.14 Tadbir Urus Data

Tadbir urus data merupakan proses mengelola ketersediaan, kegunaan, integriti dan keselamatan data bagi sesebuah organisasi dalam memastikan data konsisten, boleh dipercayai, selamat, tepat, boleh diguna pakai, dan tidak disalahgunakan.

3.15 Portal Graduates Reference Hub for Employment and Training (GREaT)

Portal Graduates Reference Hub for Employment and Training (GREaT) adalah portal sehenti kepada pelajar dan graduan untuk mendapatkan maklumat mengenai peluang kerjaya, program, dan tips meningkatkan kebolehpasaran graduan yang diselia oleh KPT. Melalui portal GREaT ini juga maklumat MyMoheS yang bersifat data terbuka dikongsi kepada umum seperti data kemasukan, enrolmen dan kemasukan (*Intake, Enrolment, Output*; IEO) pelajar IPTA.

4.0 LATAR BELAKANG

4.1 MyMoheS adalah satu sistem maklumat bersepadu yang menguruskan data berkaitan maklumat pengajian tinggi yang komprehensif yang dibekalkan IPTA. Data tersebut merangkumi modul pelajar, modul staf, modul institusi, modul penyelidikan, pembangunan dan pengkomersialan (R&D&C).

a. Modul Pelajar

Modul Pelajar merupakan modul yang mengumpul data berkaitan dengan pelajar antaranya profil pelajar, pelajar *inbound/outbound*, program pengajian, pengiktirafan akreditasi, subjek atau kursus, pengijazahan pelajar, latihan industri, tesis pelajar sarjana dan PhD, penyelia bersama, aktiviti kokurikulum pelajar, anugerah atau penghargaan yang diterima oleh pelajar, dan unjuran pelajar.

b. Modul Staf

Modul Staf mengumpulkan data biodata dan perkhidmatan staf, data staf melanjut dan tamat pengajian, data pelatih akademik, data staf kontrak, data latar belakang pendidikan, data Pusat Tanggung Jawab (PTJ) atau fakulti, data jawatan, waran jawatan, penglibatan staf dalam badan berkanun dan bukan berkanun, data anugerah/penghargaan dan data kepakaran staf.

c. Modul Institusi

Modul Institusi mengandungi data IPTA yang berkaitan dengan data pengurusan atasan, kemudahan (fasiliti), anak syarikat, kewangan, e-Pembelajaran, kerjasama IPTA dan MoU, dan lain-lain.

d. Modul Penyelidikan, Pembangunan dan Pengkomersialan (R&D&C)

Modul ini mengandungi data IPTA yang berkaitan dengan data penerbitan, pengkomersialan, pengiktirafan, dan perundingan.

- 4.2 Data MyMoheS dibekalkan oleh setiap IPTA secara berkala sebanyak empat (4) kali setahun bagi modul pelajar dan modul staf manakala dua (2) kali setahun bagi modul yang lain melalui kaedah *Extract, Transform* dan *Load* (ETL).
- 4.3 Data ini adalah aset penting yang dibangunkan bagi memudahkan pihak KPT membuat capaian data setempat. Sistem ini penting bagi memudahkan proses analisis dan pelaporan data MyMoheS kepada Pengurusan Tertinggi KPT dan pihak berkepentingan lain seperti menyediakan input kepada soalan parlimen, penghasilan Buku Statistik Pendidikan Tinggi, bantuan kepada pelajar dan lain-lain.
- 4.4 Data ini adalah aset penting yang perlu dikongsi, dicapai dan digunakan di peringkat KPT dan kementerian lain bagi membantu kerajaan memahami keadaan semasa dan merancang untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan ekosistem pendidikan negara.

- 4.5 Data MyMoheS perlu sentiasa berkualiti kerana ia merupakan rujukan utama dan bersepadu bagi data pendidikan tinggi negara. Justeru, pihak KPT sentiasa memantau IPTA agar membuat pembetulan ke atas data tidak lengkap dan tidak sempurna secara berkala sepanjang tahun bagi memastikan kualiti data MyMoheS terjamin.

5.0 FAEDAH GARIS PANDUAN

Antara faedah yang diperoleh melalui garis panduan ini adalah:

5.1 Jaminan Kualiti Data

Data MyMoheS yang dibekalkan oleh pembekal data perlu melalui proses semakan kualiti data bagi memastikan data tersebut lengkap, tepat, dan konsisten. Data yang dibekalkan perlu disahkan oleh Naib Canselor/Rektor/Pengarah IPTA sebelum disimpan di dalam sistem MyMoheS. Dengan cara ini, tanggungjawab menjaga kualiti data terletak di bahu semua pihak yang terlibat termasuk pemilik/pembekal data. Oleh yang demikian, data MyMoheS sentiasa terjamin kualitinya dan boleh dipercayai.

5.2 Jaminan Keselamatan Data: Kerahsiaan, Integriti dan Ketersediaan

Melindungi data MyMoheS daripada kesan kegagalan atau kelemahan dari segi kerahsiaan (*confidentiality*), integriti (*integrity*) dan ketersediaan (*availability*) adalah penting. Kerahsiaan merujuk kepada memastikan data dan maklumat boleh dibaca oleh pihak yang berhak sahaja, dilindungi dari pihak yang tidak berkenaan dan tidak didedahkan sewenang-wenangnya atau dibiarkan dicapai tanpa kebenaran. Integriti pula memastikan data dan maklumat adalah tepat dan lengkap seperti asal serta dikemaskini atau diubah dengan cara yang dibenarkan. Ketersediaan merujuk kepada memastikan data dan maklumat boleh digunakan dan dicapai pada bila-bila masa oleh pengguna yang sah dan dibenarkan sahaja.

5.3 Memaksimumkan Penggunaan

Memastikan ketersediaan data MyMoheS sentiasa berada dalam keadaan berkualiti dan terkini bagi membolehkan penggunaan yang lebih meluas dan bernilai untuk dimanfaatkan oleh pemegang taruh dan masyarakat.

5.4 Memudahkan Perkongsian dan Pengintegrasian Data

Semakan dan pemantauan kualiti data MyMoheS secara berterusan dapat memudahkan perkongsian dan pengintegrasian dengan sistem berkaitan. Set data secara berasingan juga boleh diwujudkan mengikut keperluan tertentu.

5.5 Pemilikan Maklumat

Penentuan pemilikan bagi set data MyMoheS membolehkan pengguna mengenal pasti pihak yang bertanggungjawab terhadap penghantaran data, pengurusan data dan pembangunan piawaian bagi data tersebut.

5.6 Membuat Keputusan dengan Lebih Baik

Ketersediaan data dan maklumat akan memudahkan proses membuat keputusan tanpa melibatkan proses yang berulang. Kebolehcapaian data MyMoheS oleh pihak KPT dan pemegang taruh membolehkan keputusan penting seperti kemasukan dan enrolmen pelajar dapat dilakukan dengan lebih tepat dan berkesan.

5.7 Pengurusan Gudang Data

Pembangunan dan penyelenggaraan gudang data, *data mart*, instrumen pelaporan dan penganalisan data secara efisien dapat memaksimumkan nilai data serta meningkatkan keberkesanan dan kecekapan tadbir urus dan penggunaan data MyMoheS.

6.0 PRINSIP TADBIR URUS DATA

Beberapa prinsip utama perlu diberi penekanan dalam tadbir urus data iaitu:

6.1 Kualiti (*Quality*)

Data yang dibekalkan oleh pemilik data mestilah berkualiti di mana data tersebut perlu disemak dan disahkan terlebih dahulu di peringkat institusi masing-masing. Ini bertujuan untuk memastikan data lengkap, tepat, konsisten, terkini dan boleh dipercayai.

Ciri Kualiti	Penerangan
Tiada Pertindihan Data	Tahap di mana data mempunyai atribut yang betul-betul mewakili nilai sebenar atribut yang diinginkan bagi satu konsep atau peristiwa dalam konteks penggunaan tertentu. Misalnya nombor kad pengenalan kurang atau lebih daripada 12 digit, 6 digit pertama dalam kad pengenalan tidak sepadan dengan tarikh lahir, data yang mempunyai nilai yang tidak logik seperti umur graduan kurang daripada 14 tahun dan lain-lain.
Data Tepat	Tahap di mana data subjek yang berkaitan dengan entiti mempunyai nilai untuk semua atribut yang dijangkakan dan entiti berkaitan dalam satu konteks penggunaan yang khusus. Misalnya data nama tidak boleh mempunyai nilai NULL atau <i>blank</i> .
Data Konsisten	Tahap di mana data mempunyai atribut yang bebas daripada pertentangan dan selaras dengan data lain dalam satu konteks penggunaan tertentu. Ia boleh sama ada atau kedua-duanya antara data berkenaan satu entiti dan merentas data yang serupa untuk entiti yang setanding. Misalnya

Ciri Kualiti	Penerangan
	penyediaan data mengikut format data yang dipersetujui seperti semakan nombor matrik berbeza bagi pelajar yang sama.
Data Terkini	Tahap di mana data mempunyai atribut yang dianggap benar dan boleh dipercayai oleh pengguna dalam satu konteks penggunaan yang khusus. Kredibiliti merangkumi konsep keaslian (kebenaran asal, pemberian, komitmen). Ia merujuk kepada pengesahan pemilik data.
Data Boleh Dipercayai	Tahap di mana data mempunyai atribut yang betul dan terkini dalam satu konteks penggunaan yang khusus. Ia merujuk kepada data dikemas kini, terkini menepati <i>cut-off date</i> yang ditetapkan.

6.2 Keselamatan

Keselamatan data MyMoheS dilaksanakan bagi melindungi data daripada kesan kegagalan atau kelemahan dari segi kerahsiaan (*confidentiality*), integriti (*integrity*) dan ketersediaan (*availability*). Data perlu dilindungi dari kehilangan, diubahsuai, dimusnahkan atau dicapai secara tidak sah sama ada secara sengaja atau tidak sengaja.

6.3 Privasi

Capaian dan perkongsian data terutama bagi data terkawal dan sensitif perlu mematuhi perundangan, peraturan dan perjanjian yang tertakluk di bawah akta tertentu seperti Akta 709, iaitu Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

6.4 Kebolehpercayaan (*Reliability*)

Data yang dihantar ke dalam Sistem MyMoheS perlu disemak oleh setiap pemilik data bagi meningkatkan kebolehpercayaan data. Seterusnya, data

tersebut perlu disahkan oleh Naib Canselor, Rektor atau Pengarah di IPTA bagi memastikan kesahihan data.

6.5 Piawaian (*Standard*)

Data yang dibekalkan perlu mematuhi piawaian tertentu yang telah dipersetujui oleh pihak KPT seperti penggunaan Kod Pendidikan Nasional (*National Education Code*; NEC) bagi penentuan kod bidang pengajian. Di samping itu, perlu juga mematuhi Kamus Data KPT dan kod rujukan dalam Data Dictionary Sektor Awam (DDSA).

6.6 Pematuhan Undang-undang (*Legal Conformity*)

Capaian data perlu menghormati hak-hak undang-undang dan kepentingan semua pihak yang berkepentingan. Capaian dan tadbir urus data adalah tertakluk kepada pelbagai keperluan perundangan seperti keselamatan negara, kerahsiaan, privasi dan hak harta intelek.

6.7 Akauntabiliti

Akauntabiliti merujuk kepada kewajipan pihak bertanggungjawab dalam menjalankan tugas yang diamanahkan berkaitan dengan tadbir urus dan penggunaan data MyMoheS dengan mengikut lunas undang-undang, tatacara dan arahan yang ditetapkan pihak kerajaan.

6.8 Kelestarian (*Sustainability*)

Kelestarian merujuk kepada ekosistem MyMoheS yang sentiasa diselenggara dan ditambah baik secara berterusan bagi memastikan data yang disimpan adalah berkualiti dan selamat serta dapat digunakan dalam jangka masa yang lama.

7.0 KLASIFIKASI DATA

Pihak pemegang taruh perlu memahami tentang klasifikasi data kerana tidak semua data boleh disalurkan kepada pemegang taruh atau pihak ketiga. Data MyMoheS boleh diklasifikasikan seperti berikut:

7.1 Data Kekal (*Static Data*)

Merujuk kepada data yang tidak berubah seperti nombor matrik pelajar, nombor staf, nombor kad pengenalan dan jantina yang dianggap unik. Data ini perlu dihantar sekali sahaja oleh pemilik data.

7.2 Data Berubah (*Dynamic Data*)

Merujuk kepada data yang perlu dikemas kini dari masa ke semasa seperti status pengajian, nama program, nama fakulti dan sebagainya. Data ini perlu dihantar pada setiap proses penghantaran data.

7.3 Data Terbuka (*Open Data*)

Merujuk kepada data yang boleh digunakan secara bebas, dikongsi atau digunakan semula oleh semua kategori pengguna termasuk individu, agensi sektor awam atau swasta untuk sebarang tujuan selagi mana tidak bertentangan dengan mana-mana undang-undang berkuat kuasa di Malaysia.

Data terbuka terbahagi kepada dua (2) kategori (rujuk Lampiran 1), iaitu:

- a. **Data Kategori A:** Data yang lazimnya disebar luas melalui penerbitan atau secara elektronik. Contohnya, data yang telah diterbitkan di dalam buku Statistik Pendidikan Tinggi, Quick Facts Pendidikan Tinggi yang dipaparkan di portal GREaT KPT dan dashboard statistik di portal KPT.
- b. **Data Kategori B:** Data terbuka bersifat kompleks yang memerlukan penganalisan yang lebih panjang dan pemahaman data yang lebih mendalam, adakalanya memerlukan pengetahuan berkaitan dengan bidang pendidikan tinggi. Contoh kategori ini adalah data kemasukan, enrolmen dan keluaran pelajar. Data ini dikongsi pada *Dashboard*

MyMoheS dan juga Sistem Analitik yang dapat dicapai oleh pengguna yang dibenarkan sahaja. Data ini diperlukan oleh pihak KPT atau pemegang taruh untuk tujuan tertentu seperti menghasilkan buku statistik, input sokongan kepada jawapan soalan parlimen, program bantuan pelajar yang dianjurkan oleh kerajaan dan membuat perancangan strategik.

7.4 Data Sulit (*Confidential Data*)

Merujuk kepada data yang tidak boleh dikongsikan secara bebas. Data ini hanya boleh dicapai dengan kebenaran pemilik data atau pihak KPT sahaja bagi tujuan pengguna sistem lain, termasuk perkongsian data dengan agensi luar. Data sulit terbahagi kepada dua (2) kategori iaitu:

- a. **Data Kategori C:** Data yang mengandungi unsur-unsur sensitif contohnya yang berkaitan dengan agama, bangsa dan kaum. Data ini hanya dikongsi bersama agensi-agensi kerajaan yang bersesuaian mengikut isu dan kepentingan.
- b. **Data Kategori D:** Data yang melibatkan maklumat peribadi individu yang dilindungi di bawah Akta 709, iaitu Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Contoh data di bawah kategori ini adalah nama, nombor kad pengenalan, alamat kediaman, nombor telefon, e-mel, Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) dan maklumat status Orang Kurang Upaya (OKU) tentang kesihatan fizikal dan mental.

8.0 JENIS CAPAIAN

8.1 Capaian Terbuka

Merujuk kepada capaian ke atas data dan maklumat yang dihebahkan di dalam sistem aplikasi di bawah pengurusan KPT. Ini merujuk kepada data dan maklumat yang berkaitan dengan MyMoheS haruslah boleh dicapai dengan mudah tanpa melalui sebarang proses pendaftaran/kebenaran.

8.2 Capaian Berdaftar

Merujuk kepada capaian ke atas data sulit yang mesti melalui proses pendaftaran/kebenaran yang ditetapkan oleh pihak KPT. Capaian hanya akan disediakan kepada pihak yang diberi kelulusan dengan melalui tatacara yang ditetapkan.

9.0 TATACARA PENGURUSAN TADBIR URUS DATA MyMoheS

Garis panduan Tadbir Urus Data MyMoheS terpakai kepada semua data dan maklumat yang diwujudkan, dihasilkan, dikumpul dan disimpan melalui gudang data MyMoheS. Ia melibatkan tiga (3) tatacara utama (rujuk Lampiran 2) iaitu:

- a. Tatacara pengurusan data MyMoheS;
- b. Tatacara pengurusan kualiti data MyMoheS; dan
- c. Tatacara pengurusan keselamatan data MyMoheS.

9.1 Tatacara Pengurusan Data MyMoheS

Tatacara ini disediakan bagi memantapkan proses persediaan dan penghantaran data.

9.1.1 Proses Persediaan Pengurusan Data MyMoheS

Proses persediaan terbahagi kepada tiga (3) peringkat iaitu:

- a. Proses Persediaan di peringkat UA;
- b. Proses Persediaan di peringkat Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK); dan
- c. Proses Persediaan di peringkat politeknik dan kolej komuniti.

9.1.1.1 Proses Persediaan Pengurusan di Peringkat UA

- a. Naib Canselor dan Rektor akan menjadi rujukan utama KPT berkaitan maklumat UA masing-masing.
- b. Setiap Naib Canselor dan Rektor bertanggungjawab:
 - i. Menerima dan menyelaraskan data dari semua pusat tanggungjawab (meliputi kolej, fakulti, sekolah, institut, bahagian, jabatan dan unit) di bawah pengelolaannya;
 - ii. Mengesahkan kesahihan semua maklumat berkenaan sebelum menghantarnya kepada KPT melalui platform penghantaran data yang disediakan dalam sistem e-Anjung MyMoheS; dan
 - iii. Mewujudkan satu pasukan/jawatankuasa/unit yang diketuai oleh seorang Ketua Pusat/Pengarah/Pengurus Kualiti Data atau mana-mana pegawai sebagai pegawai penyelaraskan/penghubung utama bagi membantu beliau dalam urusan penghantaran, penyemakan dan pengesahan setiap data/maklumat yang dihantar ke sistem MyMoheS.

9.1.1.2 Proses Persediaan Pengurusan di Peringkat JPPKK

- a. Pengarah JPPKK akan menjadi rujukan utama KPT berkaitan maklumat politeknik dan kolej komuniti bagi Modul Staf dan Modul Penyelidikan, Pembangunan dan Pengkomersialan (R&D&C).

- b. Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya:
 - i. Menerima dan menyelaraskan data dari semua pusat tanggungjawab (meliputi politeknik, kolej komuniti, bahagian, jabatan dan unit) di bawah pengelolaannya;
 - ii. Mengesahkan kesahihan semua maklumat berkenaan sebelum menghantarnya kepada KPT melalui platform penghantaran data yang disediakan dalam sistem e-Anjung MyMoheS; dan
 - iii. Melantik seorang penyelarasan MyMoheS di peringkat JPPKK sebagai pegawai yang akan membantu beliau bagi memantau dan memastikan pelaksanaan penyediaan data oleh semua politeknik dan kolej komuniti. Penyelarasan MyMoheS yang dilantik bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pengauditan data yang merangkumi kualiti data, kesahihan dan ketepatan data.

9.1.1.3 Proses Persediaan di Peringkat Politeknik dan Kolej Komuniti.

- a. Pengarah setiap politeknik dan kolej komuniti adalah bertanggungjawab terhadap data/maklumat yang disalurkan oleh institusi masing-masing kepada sistem e-Anjung MyMoheS bagi modul pelajar dan modul institusi.
- b. Setiap Pengarah bertanggungjawab:
 - i. Meneliti dan menyemak data institusi masing-masing serta mengesahkan kesahihan semua maklumat berkenaan sebelum menghantarnya kepada KPT melalui platform penghantaran data

yang disediakan dalam sistem e-Anjung MyMoheS; dan

- ii. Melantik seorang penyelaras MyMoheS sebagai pegawai yang akan membantu beliau dalam urusan pembekalan, penghantaran, dan pengesahan data/maklumat ke sistem e-Anjung MyMoheS.

9.1.2 Proses Penghantaran Data MyMoheS

Seterusnya, penghantaran data MyMoheS mempunyai 10 proses utama:

- a. Arahan penghantaran data dari pihak KPT kepada semua IPTA melalui e-mel. Kod rujukan, format data, dan tempoh penghantaran data akan dimaklumkan melalui e-mel tersebut.
- b. Data *steward* KPT akan menyediakan panduan penghantaran data, kod rujukan dan format data menepati keperluan semasa KPT.
 - i. **Kod Data Umum MyMoheS dan Format Kod Data Umum MyMoheS** mengikut IPTA (Universiti Awam serta Politeknik dan Kolej Komuniti seperti di dalam Dokumen Kod Data dan Format Data MyMoheS);
 - ii. **Format Data Bagi Modul Pelajar MyMoheS** mengikut IPTA (Universiti Awam serta Politeknik dan Kolej Komuniti seperti di dalam Dokumen Kod Data dan Format Data MyMoheS);
 - iii. **Format Data Bagi Modul Staf MyMoheS** mengikut IPTA (Universiti Awam serta Politeknik dan Kolej Komuniti seperti di dalam Dokumen Kod Data dan Format Data MyMoheS);
 - iv. **Format Data Bagi Modul Penyelidikan, Pembangunan dan Pengkomersialan MyMoheS** mengikut IPTA

(Universiti Awam serta Politeknik dan Kolej Komuniti seperti di dalam Dokumen Kod Data dan Format Data MyMoheS);

- v. **Kod Rujukan Data Bagi Modul Penyelidikan, Pembangunan dan Pengkomersialan MyMoheS** mengikut IPTA (Universiti Awam serta Politeknik dan Kolej Komuniti seperti di dalam Dokumen Kod Data dan Format Data MyMoheS); dan
 - vi. **Format Data Bagi Modul Maklumat Institusi MyMoheS** mengikut IPTA (Universiti Awam serta Politeknik dan Kolej Komuniti seperti di dalam Dokumen Kod Data dan Format Data MyMoheS).
- c. *Data* steward KPT akan memaklumkan kesediaan kod rujukan dan format data di sistem e-Anjung MyMoheS kepada semua penyelaras MyMoheS di IPTA.
 - d. Penyelaras MyMoheS di IPTA bertanggungjawab memastikan data mengikut kod rujukan dan format data yang disediakan.
 - e. Penyelaras MyMoheS di IPTA akan menyemak kesempurnaan data. Laporan akan dihasilkan dan dibentangkan kepada pihak pengurusan.
 - f. Seterusnya data MyMoheS akan dihantar ke sistem MyMoheS menggunakan kaedah ETL, API atau skrin input dan disahkan melalui sistem e-Anjung.
 - g. Pentadbir data KPT akan menghantar peringatan kepada penyelaras MyMoheS di IPTA berkaitan tarikh tutup penghantaran data.
 - h. Seterusnya, pihak penyelaras MyMoheS dapat menyemak dan membuat pengesahan jumlah data melalui sistem e-Anjung MyMoheS.

- i. Pentadbir data KPT akan menyediakan analisis dan isu-isu data untuk pembentangan Mesyuarat Kualiti Data (MKD) yang diadakan dua (2) kali setahun.
- j. Penyelaras MyMoheS di IPTA dapat melihat paparan data di dalam dashboard MKD dan Portal MyInfo@IPTA.

9.2 Tatacara Pengurusan Kualiti Data MyMoheS

- a. Setelah data dihantar melalui sistem e-Anjung MyMoheS, penyelaras IPTA perlu melaksanakan semakan data melalui fungsi *Real Time Checking* (RTC) bagi memastikan data yang dibekalkan sempurna, tepat serta berkualiti.
- b. Jika data tiada masalah, ia akan disimpan ke pangkalan data MyMoheS. Sebaliknya, jika data tidak berkualiti iaitu tidak lengkap atau tidak sempurna, penyelaras IPTA perlu memaklumkan kepada pemilik data untuk dibuat pembetulan.
- c. Proses semakan data ini penting bagi memastikan prinsip utama tadbir urus data dipatuhi serta memastikan jaminan kualiti data yang disimpan di dalam sistem MyMoheS.
- d. Pihak KPT boleh menganalisis dan menjana laporan berdasarkan data *cut-off date* (cod) melalui sistem Analitik MyMoheS.
- e. Kualiti data juga akan dipantau melalui audit kualiti data yang akan dilaksanakan secara berkala ke atas universiti awam, politeknik dan kolej komuniti yang ditentukan oleh pihak KPT.
- f. Mesyuarat Kualiti Data (MKD) akan diadakan selepas tempoh penghantaran data selesai bertujuan untuk mengesahkan (*verify*) dan menentu sahkan (*validate*) kualiti data yang telah dihantar oleh IPTA. Mesyuarat ini diadakan dua (2) kali setahun dan dipengerusikan oleh Timbalan Setiausaha Bahagian (SUB), Bahagian Perancangan Strategik (BPS), KPT.

9.3 Tatacara Pengurusan Keselamatan Data MyMoheS

Pengurusan keselamatan data MyMoheS dilihat dari segi kawalan capaian data dan kawalan pangkalan data. Tujuan tatacara ini disediakan adalah untuk melindungi data dan maklumat MyMoheS sepanjang kitaran hayatnya dari berlakunya kecurian atau capaian tanpa kebenaran.

9.3.1 Kawalan Capaian Data MyMoheS

Kawalan capaian data MyMoheS disediakan untuk menjaga kerahsiaan, integriti, dan ketersediaan data, serta memastikan hanya pengguna yang sah sahaja yang boleh mencapai data tersebut. Data MyMoheS diklasifikasikan kepada data terbuka dan data sulit (Rujuk Bahagian 7.0 Takrifan Data Terbuka dan Data Sulit).

Berikut merupakan panduan umum bagi kawalan capaian data sulit:

- a. Kenalpasti data sulit yang diperlukan oleh pengguna data serta tujuan penggunaan data.
- b. Antara kaedah kawalan capaian yang dilaksanakan adalah seperti berikut:
 - i. Kawalan penggunaan ID – capaian adalah unik mengikut IPTA di mana setiap penyelaras MyMoheS dibekalkan hanya satu ID sahaja;
 - ii. Laksanakan mekanisma pengesahan ID pengguna yang efektif seperti penggunaan kombinasi kata laluan dari pelbagai aksara huruf besar, huruf kecil, simbol, dan nombor; dan
 - iii. Menggunakan ID Sesi (*Session ID*) yang dijanakan bagi setiap sesi yang disahkan. ID Sesi akan bertindak sebagai *token* yang mengesahkan sebarang permintaan daripada

pengguna. Penggunaan ID sesi dapat meningkatkan keselamatan dengan tidak bergantung kepada kata nama dan kata laluan semata-mata.

- c. Penggunaan ID pengguna - adalah berdasarkan permohonan kepada KPT.
- d. Hak capaian data dan maklumat adalah di bawah tanggungjawab pengguna.
- e. Memberhentikan semua akses serta kemudahan penggunaan data kepada pengguna yang telah tamat perkhidmatan atau berpindah jabatan.
- f. Menyediakan sistem jejak audit (*audit trail*) bagi memantau setiap transaksi terhadap data dan maklumat untuk tujuan audit dan menentukan akauntabiliti semua pengguna.
- g. KPT dan IPTA bertanggungjawab memastikan semua perisian dan aplikasi yang digunakan adalah berlesen dan sah digunakan.
- h. KPT tidak akan bertanggungjawab ke atas penggunaan perisian dan aplikasi yang tidak berlesen (*freeware/open source*).

9.3.2 Kawalan Pangkalan Data

Integriti data dan maklumat yang disimpan dalam pangkalan data MyMoheS adalah kekal dan terjamin. Tujuan utama kawalan pangkalan data adalah untuk mencegah capaian yang tidak sah, melindungi data dari kerosakan dan kehilangan, dan mengelak dari perubahan data yang tidak dibenarkan.

Antara kaedah kawalan pangkalan data yang dilaksanakan adalah seperti berikut:

- a. Setiap capaian pangkalan data akan dibenarkan melalui penggunaan ID dan kata laluan yang diberikan oleh pihak KPT.
- b. Keperluan dan kelulusan kepada penggunaan data dan maklumat akan ditentukan oleh Pentadbir Data KPT, melalui borang permohonan penggunaan data (rujuk Lampiran 3). Mengawal penggunaan data sulit atau sangat sensitif seperti maklumat peribadi, pendapatan, bangsa, taraf bumiputera dan agama.
- c. Menghadkan penggunaan kepada pihak yang benar-benar memerlukannya sahaja atau bertepatan dengan tujuan yang dibenarkan oleh KPT.
- d. Membuat pemberitahuan (*flag system/notification*) sekiranya penggunaan data tanpa kebenaran dilakukan.
- e. Memastikan semua penggunaan data dan maklumat didokumenkan.
- f. KPT dan IPTA bertanggungjawab mengawal versi data dan maklumat apabila berlaku perubahan pada data dan memastikan kawalan perubahan data sentiasa dipatuhi.
- g. KPT dan IPTA bertanggungjawab memastikan semua pangkalan data yang digunakan adalah berlesen dan sah digunakan.
- h. KPT tidak akan bertanggungjawab ke atas penggunaan pangkalan data yang tidak berlesen (*freeware/open source*).
- i. Pentadbir data hendaklah memastikan semua penggunaan data sistem KPT berada dalam keadaan selamat dan terkawal.
- j. Membuat penilaian risiko terhadap penggunaan data dan maklumat secara berkala ke atas pangkalan data sistem KPT bagi mengenal pasti risiko yang wujud serta mengambil tindakan

yang bersesuaian bagi memastikan kesediaan data berada di tahap yang terbaik.

- k. Melakukan data pendua (*backup*) secara berkala dan memastikan proses pemulihan data berfungsi dengan baik jika berlaku kerosakan dan kehilangan data.
- l. Menempatkan pelayan (*server*) bagi pangkalan data MyMoheS di lokasi yang selamat.
- m. Melakukan penyelenggaraan secara berkala ke atas pangkalan data MyMoheS dan pelayan.

10.0 KERANGKA PERUNDANGAN HAK MILIK DATA MyMoheS

Data dan maklumat adalah hak milik KPT dan berada di bawah pengurusan dan pengawalan KPT untuk digunakan oleh pihak yang memerlukan. Penggunaan dan tadbir urus data di bawah garis panduan ini tidak boleh melanggar mana-mana akta dan peraturan KPT. Kerangka perundangan garis panduan ini juga diselaraskan dengan akta dan peraturan yang berkaitan dengan data dan maklumat Kerajaan Malaysia.

11.0 PENUTUP

Garis Panduan Tadbir Urus Data MyMoheS ini menyediakan tatacara pengurusan data, pengurusan kualiti data dan pengurusan keselamatan data MyMoheS. Semua pemilik data MyMoheS hendaklah mematuhi Garis Panduan Tadbir Urus Data MyMoheS bagi memastikan kualiti dan keselamatan data terjamin. Garis Panduan Tadbir Urus Data MyMoheS ini disediakan bertujuan untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan tadbir urus data MyMoheS.

12.0 RUJUKAN

1. Polisi Pengintegrasian dan Tadbir Urus Data dan Kerangka Kerja Pengintegrasian Data Kementerian Pendidikan Tinggi Tahun 2024

<https://www.mohe.gov.my/warga/muat-turun/pekeliling/data/1492-surat-pekeliling-ketua-setiausaha-kementerian-pendidikan-tinggi-bilangan-1-tahun-2024-polisi-pengintegrasian-dan-tadbir-urus-data-kpt-kerangka-kerja-pengintegrasian-data-kpt-pdf/file>

2. Kerangka Kerja Pengintegrasian Data Kementerian Pendidikan Tinggi Bilangan 1 Tahun 2024

<https://www.mohe.gov.my/warga/muat-turun/pekeliling/data/1492-surat-pekeliling-ketua-setiausaha-kementerian-pendidikan-tinggi-bilangan-1-tahun-2024-polisi-pengintegrasian-dan-tadbir-urus-data-kpt-kerangka-kerja-pengintegrasian-data-kpt-pdf/file>

3. Garis Panduan Perkongsian Data Jabatan Perkhidmatan Awam;

<https://docs.jpa.gov.my/docs/flipbook/Garis-Panduan-Perkongsian-Data-JPA/>

4. Garis Panduan Pengurusan ICT: Pangkalan Data (UiTM);

https://kedah.uitm.edu.my/images/circullar/Garis_Panduan_Pengurusan_ICT__06_Tahun_2020.pdf

5. Garis Panduan Pengurusan Keselamatan Maklumat Melalui Pengkomputeran Awan (Cloud. Computing) Dalam Perkhidmatan Awam;

https://www.jpm.gov.my/images/surat_pekeliling/2021-SPA_BIL2_-_Garis_Panduan_Pengurusan_Keselamatan_Maklumat_Melalui_Pengkomputeran_Awan_Cloud_Computing_Dalam_Perkhidmatan_Awam.pdf?fbclid=IwAR2hW1WAnRnIC6oC474bkNoZTd5HRqYG7MrV43xuyh8FsMAvgq7jEYiQhos

6. Garis Panduan Perkongsian Data Kementerian Pendidikan Tinggi Bersama Pihak Media;

<https://www.mohe.gov.my/warga/muat-turun/manual-dan-garis-panduan/pengurusan-data/356-garis-panduan-perkongsian-data-kpt-bersama-media/file>

LAMPIRAN 1

KATEGORI DATA



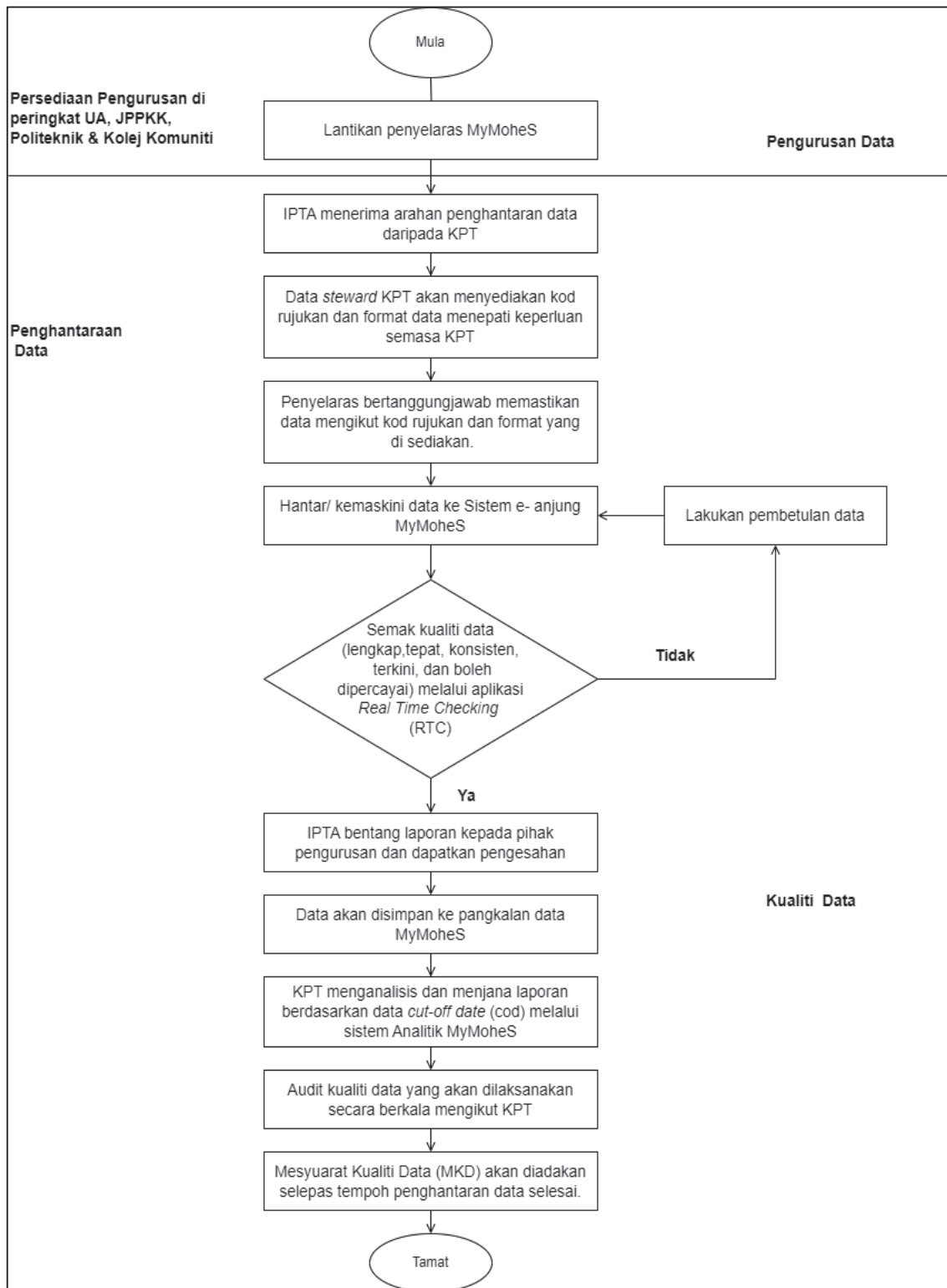
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Kategori Data	Keterangan	Contoh Pemohon	Pelulus
Kategori A (Data bersifat umum dan mudah)	Kategori ini meliputi data dan maklumat yang mempunyai kepentingan umum, lazimnya disebar luas oleh Seksyen Data (SD) melalui penerbitan atau secara elektronik. Contohnya, data yang diterbitkan di dalam Buku Statistik Pendidikan Tinggi, <i>Quick Facts</i> Pendidikan Tinggi di portal GREaT, dashboard statistik di portal KPT dan Laporan Kajian Pengesanan Graduan.	Semua pemegang taruh KPT	TSUB, KPSU Seksyen Data, BPS
Kategori B (Data kompleks tetapi bersifat umum)	Data kategori ini memerlukan penganalisan yang lebih panjang dan pemahaman data yang lebih mendalam, ada kalanya memerlukan pengetahuan statistik yang mencukupi. Data dan maklumat berbentuk ini biasa diperlukan oleh agensi-agensi kerajaan seperti MOF, KE, KESUMA, MOSTI, para penyelidik, pelajar, kerajaan negeri dan badan-badan berkanun.	Agensi/Jabatan Kerajaan dan Swasta, Penyelidik, Pelajar, NGO, Agensi asing	SUB BPS, TSUB Seksyen Data
Kategori C (Data Sulit dan Maklumat Terhad)	Data kategori ini mengandungi unsur-unsur sensitif seperti agama, bangsa, kaum dan lain-lain maklumat yang telah di klasifikasi sebagai sensitif. Data ini lazimnya dikongsi antara agensi-agensi kerajaan yang difikirkan wajar sahaja dan tidak di kongsi dengan pihak bukan kerajaan.	KE, JDN, MOF, MITI, Kementerian, Jabatan, Kerajaan Negeri	KSU
Kategori D (Data dan Maklumat Sulit)	Data kategori ini mengandungi maklumat peribadi seperti nama, nombor kad pengenalan, alamat kediaman, nombor telefon, e-mel, PNGK dan lain-lain yang tertakluk kepada Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88) dan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (PDPA) (Akta 709).	JIM, PDRM, MOF, DOSM, SPA, LHDN	KSU

Data Kategori C dan D tidak boleh diberi kepada mana-mana penyelidik

Rajah L1.1: Kategori Data KPT dan Pelulus

LAMPIRAN 2



Rajah L2.1: Proses Kerja Tadbir Urus Data MyMoheS

LAMPIRAN 3



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI/ MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
Bahagian Perancangan strategik (BPS)/ Strategic Planning Division
Seksyen Data/ Data Section
Aras 3, No. 2, Menara 2, Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603 8870 6000
Faks : 603 8870 6809
Laman web : <http://www.mohe.gov.my>
Emel : sdbps@mohe.gov.my

PERMOHONAN DATA / DATA REQUEST

Nama/ Name	
Jawatan/ Designation	
No. K.P./Pasport NRIC/ Passport No.	
No. Tel./ Emel/ No. Fax Tel. No./ Email/ Fax No.	
Organisasi/ Organisation	
Unit/Jabatan/Bahagian Unit/Department/Division	
Data yang diperlukan/ Data Information required	

Sila lampirkan bersama jadual atau template dalam format spreadsheet. Boleh merujuk kepada bentuk jadual di bawah terbitan buku/ laporan pada portal Kementerian Pendidikan Tinggi. Sila lampirkan bersama dokumen sokongan berkaitan.
Please attach the table(s) or template(s) in spreadsheet format. You may refer to the sample table(s) as published or reported via Ministry of Higher Education portal. Please attach relevant supporting document(s).

Tujuan permohonan/ Request purpose	☐ Mesyuarat/Persidangan/Seminar/Lawatan/Bengkel Meeting/Conference/Seminar/Visit/Workshop	Sila nyatakan/ Please indicate:
	☐ Parlimen/KPI/ Parliament	
	☐ Kajian/Penyelidikan/Research	
	☐ Kertas Kerja/Laporan/Pembentangan/Penerbitan Paperwork/Report/Presentation/Publication	
	☐ Lain-lain/Others	

PERAKUAN / DECLARATION

Saya mengaku bahawa data/maklumat yang dipohon hanya digunakan untuk tujuan yang dinyatakan sahaja. Saya tidak akan menyabitkan KPT dalam apa jua bentuk kerugian, kecederaan dan apa juga masalah akibat dari penggunaan data yang diterima. KPT berhak mengenakan syarat-syarat tambahan kepada data/maklumat yang dipohon dari semasa ke semasa.

I declare that the requested data/information will be used for the stated purpose only. I will not charge MOHE liable for any kind of loss, injury and problem resulting from the usage of the data/information received. MOHE has the right to impose additional condition(s) to the data/information requested whenever is needed.

Tarikh/ Date

Tanda Tangan dan Cop Rasmi
Signature and Official Stamp

Borang yang lengkap boleh dihantar kepada sdbps@mohe.gov.my. Hubungi urus setia jika belum menerima maklum balas dalam masa 7 hari dari tarikh penghantaran borang.
You may send the completed form to sdbps@mohe.gov.my. Please contact the secretariat if you didn't receive any feedback within 7 days after submission of the form.

Tandatangan pelulus/Approver signature

Rajah L3.1: Borang Permohonan Data

Contoh Akuan Pematuhan Kerahsiaan

PERAKUAN:

1. Saya mengaku bahawa data/maklumat yang dipohon hanya digunakan untuk tujuan yang dinyatakan sahaja. Data/maklumat tidak boleh diterbitkan/disimpan dengan apa juga cara elektronik, mekanikal fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa keizinan Ketua Setiausaha KPT. Data/maklumat tidak boleh digunakan dalam mana-mana pembentangan/penerbitan melainkan mendapat kebenaran KPT dan saya mestilah menyatakan bahawa KPT sebagai sumber rujukan. Saya tidak akan mensabitkan KPT dalam apa jua bentuk kerugian, kecederaan dan apa juga masalah akibat daripada penggunaan data. KPT berhak mengenakan syarat-syarat tambahan kepada data/maklumat yang dipohon dari semasa ke semasa.
2. Maklumat yang terkandung dalam dokumen ini hanyalah untuk kegunaan pegawai yang dipertanggungjawabkan untuk menerima dokumen ini. Maklumat yang terkandung dalam dokumen ini adalah SULIT dan/atau RAHSIA (bergantung kepada klasifikasi data yang dibekalkan). Memiliki dokumen ini secara tidak sah, menggunakan dokumen ini tanpa kebenaran, pembocoran maklumat atau membuat salinan adalah tidak dibenarkan. Penerima maklumat perlu mematuhi dan tidak melanggar undang-undang berkaitan penggunaan maklumat termasuk tetapi tidak terhad kepada Akta Rahsia Rasmi 1972, Akta Perlindungan Data Peribadi 2010, Undang-undang berkaitan Harta Intelekt, perlindungan di bawah *Common Law* dan lain-lain undang-undang berkaitan.
3. Sekiranya saya didapati melanggar mana-mana klausa di bawah akuan ini, tindakan undang-undang boleh diambil oleh KPT berdasarkan peruntukan undang-undang bertulis yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.

Tandatangan: _____

Nama: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Tarikh: _____

Rajah L3.2: Borang Perakuan Pematuhan Kerahsiaan Data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI



GARIS PANDUAN PENGUNAAN DATA

Sistem MyMoheS

Bahagian Perancangan Strategik,
Kementerian Pendidikan Tinggi

ISI KANDUNGAN

SENARAI RAJAH.....	ii
SINGKATAN	iii
1.0 TUJUAN	1
2.0 SASARAN PENGGUNA GARIS PANDUAN	1
3.0 TAKRIFAN.....	1
4.0 LATAR BELAKANG.....	5
5.0 FAEDAH GARIS PANDUAN	7
6.0 PRINSIP PENGGUNAAN DATA	8
7.0 KLASIFIKASI DATA	11
8.0 JENIS CAPAIAN.....	13
9.0 TATACARA PENGGUNAAN DATA MyMoheS	14
10.0 PENUTUP	20
11.0 RUJUKAN.....	20
LAMPIRAN 1	22
LAMPIRAN 2	23
LAMPIRAN 3	24

SENARAI RAJAH

Rajah L1.1: Kategori Data KPT dan Pelulus	22
Rajah L2.1: Aliran Kerja Penggunaan Data MyMoheS	23
Rajah L3.1: Borang Permohonan Data	24
Rajah L3.2: Borang Perakuan Pematuhan Kerahsiaan Data	25

SINGKATAN

API	<i>Application Programming Interface</i>
DDSA	Data Dictionary Sektor Awam
DOSM	Jabatan Perangkaan Malaysia
ETL	<i>Extract, Transform and Load</i>
GLC	Syarikat Berkaitan Kerajaan
GREaT	Graduates Reference Hub for Employment and Training
IEO	<i>Intake, Enrolment, Output</i>
IPTA	Institusi Pendidikan Tinggi Awam
JDN	Jabatan Digital Negara
JIM	Jabatan Imigresen Malaysia
KE	Kementerian Ekonomi
KESUMA	Kementerian Sumber Manusia
KPI	Petunjuk Prestasi Utama
KPM	Kementerian Pendidikan Malaysia
KPSU	Ketua Penolong Setiausaha
KPT	Kementerian Pendidikan Tinggi
KRI	Khazanah Research Institute
KSU	Ketua Setiausaha
LHDN	Lembaga Hasil Dalam Negeri
MIDA	Malaysian Investment Development Authority
MITI	Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
MOF	Kementerian Kewangan
MOSTI	Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
MoU	<i>Memorandum of Understanding</i>
NEC	Kod Pendidikan Nasional
NGO	Pertubuhan Bukan Kerajaan
OKU	Orang Kurang Upaya
PDPA	Akta Perlindungan Data Peribadi
PDRM	Polis Diraja Malaysia
PhD	Doktor Falsafah
PNGK	Purata Nilai Gred Kumulatif
PTPTN	Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional

R&D&C	Penyelidikan, Pembangunan dan Pengkomersialan
SD	Seksyen Data
SPA	Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
SUB BPS	Setiausaha Bahagian, Bahagian Perancangan Strategik
TSUB	Timbalan Setiausaha Bahagian
UA	Universiti Awam
UIS	UNESCO Institute for Statistics
UiTM	Universiti Teknologi MARA

1.0 TUJUAN

- 1.1 Garis panduan ini disediakan oleh pihak Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) bertujuan untuk menyelaraskan tatacara dan memastikan kecekapan penggunaan data untuk dipatuhi oleh semua kategori pengguna data.
- 1.2 Penggunaan data dalam konteks ini merujuk kepada keperluan mencapai, mengguna, menyalur dan mengendalikan data MyMoheS oleh pengguna data dengan mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh KPT.
- 1.3 Garis panduan ini juga mengandungi tatacara permohonan, verifikasi, penyaluran dan pengendalian data sebagai rujukan pihak agensi sektor awam, penyelarasan data Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA), penyelidik IPT dan lain-lain pemegang taruh dan pihak berkepentingan.

2.0 SASARAN PENGGUNA GARIS PANDUAN

- 2.1 Garis panduan penggunaan data ini disediakan sebagai panduan kepada pengguna berikut:
 - a. Agensi sektor awam atau swasta;
 - b. Penyelarasan data IPTA
 - c. Penyelidik IPT dan institusi penyelidikan lain; dan
 - d. Lain-lain pemegang taruh/pihak berkepentingan.

3.0 TAKRIFAN

3.1 Agensi Sektor Awam

Merujuk kepada pihak kementerian, jabatan, agensi, badan berkanun atau pihak berkuasa tempatan. Contohnya, Kementerian Kewangan (MOF), Kementerian Ekonomi (KE), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Kementerian Sumber Manusia (KESUMA), Jabatan Perangkaan Malaysia (DOSM), Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA), Polis Diraja Malaysia

(PDRM), Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN), Malaysian Investment Development Authority (MIDA), Malaysian Digital Economy Corporation (MDEC), universiti awam dan lain-lain

3.2 Data MyMoheS

Merujuk kepada data yang dibekalkan oleh Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA), iaitu universiti awam, politeknik dan kolej komuniti melalui sistem e-Anjung MyMoheS. Data tersebut berkaitan dengan modul pelajar, modul staf, modul institusi, modul penyelidikan, pembangunan dan pengkomersialan (R&D&C) dan modul-modul yang akan dibangunkan dari semasa ke semasa.

3.3 Data Steward

Individu atau pasukan yang bertanggungjawab untuk mengekalkan ketepatan data bagi memastikan kualiti data terpelihara dan menjamin ketepatan keputusan yang dibuat. *Data steward* juga berperanan dalam menyediakan dan melaksanakan polisi data untuk memastikan amalan pengurusan data yang teratur dilaksanakan.

3.4 Data Tanpa Nama

Data Tanpa Nama merupakan data yang tidak boleh dikenal pasti dengan menggabungkannya kepada mana-mana sumber data yang dipegang untuk menghasilkan data peribadi yang tidak boleh dikenal pasti.

3.5 Institusi Pendidikan Tinggi (IPT)

Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) merujuk kepada Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA) iaitu universiti awam, politeknik dan kolej komuniti serta Institusi Pendidikan Tinggi Swasta (IPTS) yang didaftarkan di bawah Akta IPTS 1996 (Akta 555).

3.6 Pemegang Taruh (Pihak Berkepentingan)

Pemegang taruh (atau juga dirujuk sebagai pihak berkepentingan) merupakan individu atau organisasi sama ada agensi sektor awam atau

swasta yang berhasrat menggunakan data bagi tujuan atau kepentingan yang dibenarkan oleh pihak KPT. Agensi sektor swasta merujuk kepada syarikat yang berdaftar di bawah Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan organisasi swasta tempatan yang sah.

3.7 Pemilik Data

Individu, komuniti, organisasi atau institusi yang mempunyai hak pemilikan dari segi perundangan dan kawalan yang sah sama ada secara langsung atau tidak langsung terhadap data. Pemilik data bertanggungjawab terhadap kualiti, ketepatan, integriti dan ketepatan masa data, memastikan pematuan proses pengumpulan dan perkongsian data serta membenarkan capaian data yang tertakluk kepada pematuan Polisi Pengintegrasian dan Tadbir Urus Data dan Kerangka Kerja Pengintegrasian Data Kementerian Pendidikan Tinggi.

3.8 Penyelaras MyMoheS

Penyelaras MyMoheS merupakan pegawai yang dilantik oleh pihak IPTA yang perlu memahami semua modul yang terdapat dalam sistem MyMoheS. Beliau bertanggungjawab membantu dalam urusan penghantaran, penyemakan dan pengesahan setiap data/maklumat yang dihantar ke MyMoheS melalui sistem e-Anjung. Beliau juga bertanggungjawab melantik pegawai yang menghantar, mengesahkan data dan mendaftar pentadbir data IPTA mengikut modul tertentu.

3.9 Penyelidik IPT dan Institusi Penyelidikan Lain

Penyelidik IPT adalah dalam kalangan ahli akademik atau pelajar yang menjalankan penyelidikan di bawah seliaan institusi pendidikan tinggi awam dan swasta dalam negara. Manakala institusi penyelidikan lain merujuk kepada institusi penyelidikan awam, swasta, syarikat berkaitan kerajaan (GLC) dan sebagainya sama ada dalam atau luar negara seperti Khazanah Research Institute (KRI), UNESCO Institute for Statistics (UIS) dan lain-lain.

3.10 Pengguna Data

Individu atau entiti atau organisasi yang menggunakan data MyMoheS.

3.11 Pentadbir Data

Individu atau pasukan yang bertanggungjawab untuk mengurus, mengguna dan menghasilkan data secara efektif dan efisien dalam memastikan penyediaan, pematuhan, pengurusan, dan capaian data secara berkualiti.

3.12 Sistem e-Anjung MyMoheS

Sistem e-Anjung MyMoheS merupakan platform aplikasi web yang digunakan oleh pentadbir data dan pemilik data untuk tujuan mentadbir urus data MyMoheS. Kemudahan ini membolehkan pihak IPTA memuat naik data dari sistem IPTA ke sistem e-Anjung yang seterusnya menjana pelbagai laporan bagi membantu pihak IPTA menyemak kesempurnaan, kesahihan dan kualiti data yang dimuat naik. Sistem ini juga mempunyai fungsi pengesahan data oleh pemilik data dan Naib Canselor/Rektor/Pengarah setiap IPTA.

3.13 Sistem MyMoheS

Sistem MyMoheS adalah satu sistem maklumat bersepadu yang menyimpan data pendidikan tinggi yang komprehensif dan data tersebut dibekalkan oleh Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA). Sistem ini mempunyai empat (4) modul iaitu pelajar, staf, maklumat institusi serta penyelidikan, pembangunan, dan pengkomersialan (R&D&C). Sistem MyMoheS terbahagi kepada tiga (3) komponen utama, iaitu sistem e-Anjung, Sistem Web Analitik dan Portal MyInfo@IPTA.

3.14 Portal Graduates Reference Hub for Employment and Training (GREaT)

Portal Graduates Reference Hub for Employment and Training (GREaT) adalah portal sehenti kepada pelajar dan graduan untuk mendapatkan maklumat mengenai peluang kerjaya, program, dan tips meningkatkan kebolehpasaran graduan yang diselia oleh KPT. Melalui portal GREaT ini juga maklumat MyMoheS yang bersifat data terbuka dikongsi kepada umum seperti data kemasukan, enrolmen dan kemasukan (*Intake, Enrolment, Output*; IEO) pelajar IPTA.

4.0 LATAR BELAKANG

4.1 MyMoheS adalah satu sistem maklumat bersepadu yang menyimpan data dan maklumat pendidikan tinggi yang komprehensif dan dibekalkan oleh Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA) merangkumi modul pelajar, modul staf, modul maklumat institusi serta modul penyelidikan, pembangunan, dan pengkomersialan (R&D&C).

a. Modul Pelajar

Modul Pelajar merupakan modul yang mengumpul data berkaitan pelajar antaranya profil pelajar, pelajar *inbound/outbound*, program pengajian, pengiktirafan akreditasi, subjek atau kursus, pengijazahan pelajar, latihan industri, tesis pelajar sarjana dan PhD, penyelia bersama, aktiviti kokurikulum pelajar, anugerah atau penghargaan yang diterima oleh pelajar serta unjuran pelajar.

b. Modul Staf

Modul Staf mengumpulkan data biodata dan perkhidmatan staf, status staf melanjutkan dan tamat pengajian, data pelatih akademik, data staf kontrak, data latar belakang pendidikan, data pusat tanggungjawab atau fakulti, data jawatan, waran perjawatan, peminjaman/penglibatan staf dalam badan berkanun dan bukan berkanun, data anugerah/penghargaan dan data kepakaran staf.

c. Modul Maklumat Institusi

Modul Maklumat Institusi mengandungi data IPTA yang berkaitan dengan data pengurusan atasan, kemudahan (fasiliti), anak syarikat, kewangan, e-Pembelajaran, Kerjasama IPTA dan MoU, dan lain-lain.

d. Modul Penyelidikan, Pembangunan dan Pengkomersialan (R&D&C)

Modul ini mengandungi data IPTA yang berkaitan dengan data penerbitan, pengkomersilan, pengiktirafan dan perundingan.

- 4.2 Sistem MyMoheS dibangunkan bagi memudahkan pihak KPT membuat capaian data setempat berhubung data IPTA. Sistem ini penting bagi memudahkan proses analisis dan pelaporan data MyMoheS kepada pemegang taruh dan pihak berkepentingan seperti penyediaan jawapan semasa sesi persidangan parlimen, penghasilan Buku Statistik Pendidikan Tinggi, bantuan kepada pelajar dan lain-lain.
- 4.3 Data MyMoheS dibekalkan oleh setiap IPTA secara berkala dengan kekerapan empat (4) kali setahun bagi modul pelajar dan modul staf manakala dua (2) kali setahun bagi modul lain melalui kaedah *Extract, Transform, Load* (ETL).
- 4.4 Data ini adalah aset penting yang perlu dikongsi, dicapai dan digunakan di peringkat KPT dan kementerian lain untuk membantu kerajaan memahami ekosistem semasa pendidikan tinggi bagi tujuan perancangan dan penetapan hala tuju seterusnya sebagai usaha untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan sektor pendidikan tinggi negara.
- 4.5 Dalam hubungan ini, data MyMohes perlu sentiasa berada pada tahap yang berkualiti kerana sistem ini merupakan rujukan utama dan bersepadu bagi data pendidikan tinggi negara. Justeru, pihak KPT sentiasa memantau IPTA agar membuat penambahbaikan ke atas data tidak lengkap dan tidak sempurna secara berkala sepanjang tahun bagi memastikan kualiti data MyMoheS terjamin.

5.0 FAEDAH GARIS PANDUAN

Antara faedah yang diperoleh melalui garis panduan ini adalah:

5.1 Jaminan Kualiti Data

Data MyMoheS yang dibekalkan oleh pembekal data perlu melalui proses semakan kualiti data bagi memastikan data tersebut lengkap, tepat, dan konsisten. Data yang dibekalkan perlu disahkan oleh Naib Canselor/Rektor/Pengarah IPTA sebelum disimpan di dalam sistem MyMoheS. Dengan cara ini, tanggungjawab menjaga kualiti data terletak di bahu semua pihak yang terlibat termasuk pemilik/pembekal data. Oleh yang demikian, data MyMoheS sentiasa terjamin kualitinya dan boleh dipercayai.

5.2 Jaminan Keselamatan Data: Kerahsiaan, Integriti, dan Ketersediaan

Melindungi data MyMoheS daripada kesan kegagalan atau kelemahan dari segi kerahsiaan (*confidentiality*), integriti (*integrity*) dan ketersediaan (*availability*) adalah penting. Kerahsiaan merujuk kepada pemastian bahawa data dan maklumat boleh dicapai oleh pihak yang berhak sahaja, dilindungi dari pihak yang tidak berkenaan dan tidak didedahkan sewenang-wenangnya atau dibiarkan dicapai tanpa kebenaran. Integriti pula bermaksud memastikan data dan maklumat adalah tepat dan lengkap seperti mana asal serta dikemas kini atau dipinda dengan cara yang dibenarkan. Ketersediaan data merujuk kepada pemastian bahawa data dan maklumat boleh digunakan dan dicapai pada bila-bila masa oleh pengguna yang sah dan dibenarkan sahaja.

5.3 Memaksimumkan Penggunaan

Ketersediaan data MyMoheS akan membolehkan penggunaan yang lebih meluas dan bernilai untuk dimanfaatkan oleh pemegang taruh dan masyarakat.

5.4 Memudahkan Perkongsian dan Pengintegrasian Data

Melalui aktiviti semakan dan pemantauan kualiti data MyMoheS secara berterusan, maka perkongsian dan pengintegrasian data MyMoheS dapat dilaksanakan dengan mudah di mana set data secara berasingan boleh diwujudkan mengikut keperluan tertentu.

5.5 Pemilikan Maklumat

Penentuan pemilikan bagi set data MyMoheS membolehkan pengguna mengenal pasti pihak yang bertanggungjawab terhadap penghantaran, pengurusan dan pembangunan piawaian bagi data tersebut.

5.6 Membuat Keputusan dengan Lebih Baik

Ketersediaan data dan maklumat akan memudahkan proses membuat keputusan tanpa melibatkan proses yang berulang. Kebolehcapaian data MyMoheS oleh pihak KPT dan pemegang taruh membolehkan keputusan penting seperti dasar kemasukan dan enrolmen pelajar dapat dilakukan dengan lebih tepat dan berkesan.

5.7 Pengurusan Gudang Data

Pembangunan dan penyelenggaraan gudang data, *data mart*, instrumen pelaporan dan penganalisan data secara efisien dapat memaksimumkan nilai data serta meningkatkan keberkesanan dan kecekapan tadbir urus dan penggunaan data MyMoheS.

6.0 PRINSIP PENGGUNAAN DATA

Beberapa prinsip utama perlu diberi penekanan dalam penggunaan data iaitu:

6.1 Kualiti (*Quality*)

Data yang dibekalkan oleh pemilik data mestilah berkualiti di mana data tersebut perlu disemak dan disahkan terlebih dahulu di peringkat institusi

masing-masing. Ini bertujuan untuk memastikan data lengkap, tepat, konsisten, terkini dan boleh dipercayai.

Ciri Kualiti	Penerangan
Tiada Pertindihan Data	Tahap di mana data mempunyai atribut yang betul-betul mewakili nilai sebenar atribut yang diinginkan bagi satu konsep atau peristiwa dalam konteks penggunaan tertentu. Misalnya nombor kad pengenalan kurang atau lebih daripada 12 digit, 6 digit pertama dalam kad pengenalan tidak sepadan dengan tarikh lahir, data yang mempunyai nilai yang tidak logik seperti umur graduan kurang daripada 14 tahun dan lain-lain.
Data Tepat	Tahap di mana data subjek yang berkaitan dengan entiti mempunyai nilai untuk semua atribut yang dijangkakan dan entiti berkaitan dalam satu konteks penggunaan yang khusus. Misalnya data nama tidak boleh mempunyai nilai <i>NULL</i> atau <i>blank</i> .
Data Konsisten	Tahap di mana data mempunyai atribut yang bebas daripada pertentangan dan selaras dengan data lain dalam satu konteks penggunaan tertentu. Ia boleh sama ada atau kedua-duanya antara data berkenaan satu entiti dan merentas data yang serupa untuk entiti yang setanding. Misalnya penyediaan data mengikut format data yang dipersetujui seperti semakan nombor matrik berbeza bagi pelajar yang sama.
Data Terkini	Tahap di mana data mempunyai atribut yang dianggap benar dan boleh dipercayai oleh pengguna dalam satu konteks penggunaan yang khusus. Kredibiliti merangkumi konsep keaslian (kebenaran asal, pemberian, komitmen). Ia merujuk kepada pengesahan pemilik data.

Ciri Kualiti	Penerangan
Data Boleh Dipercayai	Tahap di mana data mempunyai atribut yang betul dan terkini dalam satu konteks penggunaan yang khusus. Ia merujuk kepada data dikemaskini, terkini menepati <i>cut-off date</i> yang ditetapkan.

6.2 Keselamatan

Keselamatan data MyMoheS dilaksanakan bagi melindungi data daripada kesan kegagalan atau kelemahan dari segi kerahsiaan (*confidentiality*), integriti (*integrity*) dan ketersediaan (*availability*). Data perlu dilindungi dari kehilangan, diubahsuai, dimusnahkan atau dicapai secara tidak sah sama ada secara sengaja atau tidak sengaja.

6.3 Privasi

Capaian dan perkongsian data terutama bagi data terkawal dan sensitif perlu mematuhi perundangan, peraturan dan perjanjian yang tertakluk di bawah akta tertentu seperti Akta 709, iaitu Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

6.4 Kebolehpercayaan (*Reliability*)

Data yang dihantar ke dalam Sistem MyMoheS perlu disemak oleh setiap pemilik data bagi meningkatkan kebolehpercayaan data. Seterusnya, data tersebut perlu disahkan oleh Naib Canselor, Rektor atau Pengarah di IPTA bagi memastikan kesahihan data.

6.5 Piawaian (*Standard*)

Data yang dibekalkan perlu mematuhi piawaian tertentu yang telah dipersetujui oleh pihak KPT seperti penggunaan Kod Pendidikan Nasional (*National Education Code; NEC*) bagi penentuan kod bidang pengajian. Di samping itu, perlu juga mematuhi Kamus Data KPT dan kod rujukan dalam Data Dictionary Sektor Awam (DDSA).

6.6 Pematuhan Undang-undang (*Legal Conformity*)

Capaian data perlu menghormati hak-hak undang-undang dan kepentingan semua pihak yang berkepentingan. Capaian dan tadbir urus data adalah tertakluk kepada pelbagai keperluan perundangan seperti keselamatan negara, kerahsiaan, privasi dan hak harta intelek.

6.7 Akauntabiliti

Akauntabiliti merujuk kepada kewajipan pihak bertanggungjawab dalam menjalankan tugas yang diamanahkan berkaitan dengan tadbir urus dan penggunaan data MyMoheS dengan mengikut lunas undang-undang, tatacara dan arahan yang ditetapkan pihak kerajaan.

6.8 Kelestarian (*Sustainability*)

Kelestarian merujuk kepada ekosistem MyMoheS yang sentiasa diselenggara dan ditambah baik secara berterusan bagi memastikan data yang disimpan adalah berkualiti dan selamat serta dapat digunakan dalam jangka masa yang lama.

7.0 KLASIFIKASI DATA

Pihak pemegang taruh perlu memahami tentang klasifikasi data kerana tidak semua jenis data boleh disalurkan kepada pemegang taruh atau pihak ketiga. Data MyMoheS boleh diklasifikasikan seperti berikut:

7.1 Data Kekal (*Static Data*)

Merujuk kepada data yang tidak berubah seperti nombor matrik pelajar, nombor staf, nombor kad pengenalan dan jantina yang dianggap unik. Data ini perlu dihantar sekali sahaja oleh pemilik data.

7.2 Data Berubah (*Dynamic Data*)

Merujuk kepada data yang perlu dikemaskini dari masa ke semasa seperti status pengajian, nama program, nama fakulti dan sebagainya. Data ini perlu dihantar pada setiap proses penghantaran data.

7.3 Data Terbuka (*Open Data*)

Merujuk kepada data yang boleh digunakan secara bebas, dikongsi atau digunakan semula oleh semua kategori pengguna termasuk individu, agensi sektor awam atau swasta untuk sebarang tujuan selagi mana tidak bertentangan dengan mana-mana undang-undang yang sedang berkuat kuasa di Malaysia.

Data terbuka terbahagi kepada dua (2) kategori (rujuk Lampiran 1), iaitu:

- a. **Data Kategori A:** Data yang lazimnya disebar luas melalui penerbitan atau secara elektronik. Contohnya, data yang telah diterbitkan di dalam Buku Statistik Pendidikan Tinggi, *Quick Facts* Pendidikan Tinggi yang dipaparkan di portal GREaT dan dashboard statistik di portal KPT.
- b. **Data Kategori B:** Data terbuka bersifat kompleks yang memerlukan penganalisan yang lebih panjang dan pemahaman data yang lebih mendalam, adakalanya memerlukan pengetahuan berkaitan dengan bidang pendidikan tinggi. Contoh kategori ini adalah data kemasukan, enrolmen dan keluaran pelajar. Data ini dikongsi pada *Dashboard MyMoheS* dan juga Sistem Analitik yang dapat dicapai oleh pengguna yang dibenarkan sahaja. Data ini diperlukan oleh pihak KPT atau pemegang taruh untuk tujuan tertentu seperti menghasilkan buku statistik, input sokongan kepada jawapan soalan parlimen, program bantuan pelajar yang dianjurkan oleh kerajaan dan membuat perancangan strategik.

7.4 Data Sulit (*Confidential Data*)

Merujuk kepada data yang tidak boleh dikongsi secara bebas. Data ini hanya boleh dicapai dengan kebenaran pemilik data atau pihak KPT sahaja bagi tujuan pengguna sistem lain, termasuk perkongsian data dengan agensi luar. Data sulit terbahagi kepada dua (2) kategori iaitu:

- a. Data Kategori C:** Data yang mengandungi unsur-unsur sensitif contohnya yang berkaitan dengan agama, bangsa dan kaum. Data ini hanya dikongsi bersama agensi-agensi kerajaan yang bersesuaian mengikut isu dan kepentingan.
- b. Data Kategori D:** Data yang melibatkan maklumat peribadi individu yang dilindungi di bawah Akta 709, iaitu Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Contoh data dalam kategori ini adalah nama, nombor kad pengenalan, alamat kediaman, nombor telefon, e-mel, Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) dan maklumat status Orang Kurang Upaya (OKU) tentang kesihatan fizikal dan mental.

8.0 JENIS CAPAIAN

8.1 Capaian Terbuka

Merujuk kepada capaian ke atas data dan maklumat yang dihebahkan di dalam sistem aplikasi di bawah pengurusan KPT. Ini merujuk kepada data dan maklumat yang berkaitan dengan MyMohes haruslah boleh dicapai dengan mudah tanpa melalui sebarang proses pendaftaran/kebenaran.

8.2 Capaian Berdaftar

Merujuk kepada capaian ke atas data sulit yang mesti melalui proses pendaftaran/kebenaran yang ditetapkan oleh pihak KPT. Capaian hanya akan disediakan kepada pihak yang diberi kelulusan melalui tatacara yang ditetapkan.

9.0 TATACARA PENGGUNAAN DATA MyMoheS

Garis panduan penggunaan data MyMoheS terpakai kepada semua pemegang taruh dan KPT dalam proses penggunaan dan penyaluran maklumat. Ia melibatkan empat (4) proses utama iaitu:

- a. Permohonan penggunaan data;
- b. Verifikasi penggunaan data oleh KPT;
- c. Penyaluran data kepada pemegang taruh/pemohon/pengguna; dan
- d. Pengendalian data sulit MyMoheS

Tatacara ini terbahagi kepada dua (2) bahagian iaitu tatacara permohonan data terbuka dan data sulit (rujuk Lampiran 2).

9.1 Tatacara Permohonan Data Terbuka MyMoheS

Permohonan penggunaan data terbuka MyMoheS tidak melibatkan tatacara verifikasi dan juga penyaluran data. Data terbuka boleh diperoleh dari buku Statistik Pendidikan Tinggi, Quick Facts Pendidikan Tinggi yang dipaparkan di portal GREaT KPT dan dashboard statistik di portal KPT.

9.1.1 Tatacara Penggunaan Data Terbuka MyMoheS

1. Penggunaan data tidak dikenakan sebarang caj.
2. Data boleh digunakan secara bebas, boleh dikongsi dan digunakan semula secara bersesuaian.
3. Pengguna boleh melaksanakan perkara yang berikut:
 - a. Salin, terbit, edar dan pindah data;
 - b. Adaptasi data;
 - c. Guna data secara komersial dan tidak komersial; dan

- d. Gabung data dengan data lain atau rangkum data dalam produk atau aplikasi.
4. Penggunaan data atau penggunaan semula data hendaklah mematuhi Terma Penggunaan Data Terbuka Kerajaan Malaysia.
5. Bagi data terbuka bersifat kompleks (Kategori B) yang diperlukan untuk tujuan penganalisan yang lebih panjang dan pemahaman data yang lebih mendalam, pengguna data tersebut perlu membuat permohonan kepada pihak KPT dengan menyatakan tujuan serta medan data yang diperlukan. Permohonan data tersebut perlu mendapat pertimbangan dan kelulusan daripada Setiausaha Bahagian, Bahagian Perancangan Strategik (SUB BPS) dan/atau Timbalan Setiausaha Bahagian, Seksyen Data (TSUB SD), KPT seperti di Lampiran 1.

9.2 Tatacara Permohonan Data Sulit MyMoheS

9.2.1 Tatacara Permohonan Penggunaan Data Sulit MyMoheS

Apabila pengguna data berhasrat untuk menggunakan data MyMoheS, pengguna data perlu melakukan langkah-langkah berikut:

1. Mengemukakan surat atau e-mel permohonan data kepada pihak KPT khususnya Seksyen Data.
2. Pengguna data perlu menyatakan dengan jelas data yang diperlukan dan tujuan penggunaan dengan melengkapkan borang permohonan data.

9.2.2 Tatacara Verifikasi Data Sulit MyMoheS

Proses verifikasi ini sangat penting bagi memastikan data yang akan disalurkan tidak disalah gunakan, privasi data dilindungi serta mengelak kebocoran data. Adalah menjadi tanggungjawab pengguna data untuk memastikan data yang diperoleh selamat dan terjamin di sisi undang-

undang serta mematuhi Dasar Keselamatan ICT. Proses verifikasi melibatkan langkah-langkah berikut:

1. Pihak pentadbir data di Seksyen Data akan meneliti permohonan penggunaan data, yang dimohon melalui Borang Permohonan Data (rujuk Lampiran 2) meliputi aspek klasifikasi data dan tujuan data tersebut diperlukan.
2. Pentadbir dan pengurus data akan mempertimbangkan permohonan serta mengenal pasti kaedah perkongsian data, keperluan teknikal dan kekerapan penyediaan data.
3. Pihak KPT akan mengenal pasti sama ada terdapat keperluan untuk mengadakan perjanjian/MoU dengan pihak pemohon. Perjanjian di antara KPT dengan pemohon data ini adalah bagi memastikan kedua-dua pihak mematuhi peraturan dan syarat-syarat yang dipersetujui serta menjaga kepentingan, keselamatan dan privasi data.
4. Seksyen Data akan mengeluarkan memo memohon kelulusan daripada Ketua Setiausaha (KSU), KPT.
5. Selepas KSU meluluskan permohonan tersebut, pentadbir data di Seksyen Data akan menyediakan data sulit yang diperlukan. Jika sebaliknya, makluman akan dikemukakan melalui e-mel atau sebarang medium komunikasi kepada pemohon data.

9.2.3 Tatacara Penyaluran Data Sulit MyMoheS

Permohonan data yang telah diluluskan oleh KSU KPT perlu melalui tatacara penyaluran data yang melibatkan langkah-langkah berikut:

1. Pentadbir data akan mengenal pasti kaedah penyaluran data yang sesuai antaranya seperti berikut:
 - a. Perkhidmatan web (*web services*);

- b. Perkongsian secara fail excel yang telah di *encrypt* atau jadual paparan data (*view table*) pangkalan data;
- c. Penyediaan pangkalan data perantara oleh pentadbir data yang membolehkan data disediakan mengikut format yang diperlukan; dan
- d. Pengintegrasian data menggunakan kaedah yang bersesuaian seperti kaedah API.

Kaedah penyaluran data bergantung kepada persetujuan kedua-dua belah pihak (pentadbir dan pengguna data).

2. Pengguna data perlu mengisi dan menyerahkan borang permohonan data (rujuk Lampiran 3 - Rajah L3.1) dan borang perakuan pematuhan kerahsiaan data (rujuk Lampiran 3 - Rajah L3.2).
3. Pengguna data perlu menyerahkan borang tersebut dalam tempoh yang ditetapkan.
4. Penggunaan data mestilah tertakluk kepada syarat berikut:
 - a. Pemilik data telah memberi kebenaran menggunakan data tersebut.
 - b. Pengguna data perlu memastikan pemilik data dilindungi dari semua perkara.
 - c. Pemilik data dikecualikan daripada sebarang representasi, waranti, obligasi dan liabiliti berhubung data.
 - d. Pemilik data tidak bertanggungjawab terhadap perkara berikut:
 - i. sebarang ralat;
 - ii. kehilangan data; dan

- iii. sebarang jenis kehilangan, kecederaan atau kerosakan kesan daripada penggunaan data tersebut.
 - e. Pemilik data tidak memberikan jaminan data disediakan secara berterusan.
 - f. Maklumat hanya boleh digunakan untuk tujuan yang dibenarkan oleh pihak KPT (tertakluk kepada Had Penggunaan Maklumat Peribadi; Akta Perlindungan Data Peribadi 2010).
5. Pemakluman capaian data akan dimaklumkan melalui e-mel atau sebarang medium komunikasi seperti tarikh, masa, kaedah capaian data dan sebarang keperluan teknikal untuk capaian data jika perlu.
 6. Perkongsian data sulit dilaksanakan seperti yang telah dipersetujui antara pentadbir data dan pemohon data [rujuk perkara 9.2.3 (1)].
 7. Pentadbir data KPT perlu menyediakan data yang dimohon dalam bentuk Data Tanpa Nama (*Data anonymization*) agar identiti individu tidak boleh dikenal pasti.
 - a. Setiap entiti dalam ekosistem KPT mesti memastikan data tanpa nama, terutamanya apabila digabungkan dengan maklumat lain daripada organisasi di luar sistem KPT, tidak boleh menentukan seseorang individu, sama ada secara langsung atau tidak langsung.
 - b. Data tanpa nama tentang individu boleh dikongsi tanpa persetujuan (tertakluk pada sekatan tertentu tentang rekod penjagaan kesihatan/sosial), dalam bentuk yang identiti individu tidak dapat diiktiraf, iaitu apabila rujukan kepada mana-mana item data yang boleh membawa kepada individu yang dikenal pasti telah dikeluarkan.
 8. Walau bagaimanapun, pemakaian klausa ini boleh dikecualikan bagi permohonan yang telah mendapat kelulusan khas daripada Ketua Setiausaha.

9.2.4 Tatacara Pengendalian Data Sulit MyMoheS

Pengendalian data sulit yang telah dikongsi atau diintegrasikan adalah di bawah tanggungjawab pemohon data dan perlu melaksanakan langkah-langkah perlindungan seperti berikut:

- a. Pemakluman capaian data seperti tarikh, masa, kaedah capaian data dan sebarang keperluan teknikal untuk capaian data jika perlu akan dimaklumkan melalui e-mel atau sebarang medium komunikasi.
- b. Data yang dikemukakan adalah untuk kegunaan pihak pemohon data bagi tujuan yang dimohon sahaja.
- c. Data yang dikemukakan tidak boleh disebarluaskan, dikongsi atau diserahkan kepada pihak lain tanpa kebenaran bertulis pihak kementerian.
- d. Data yang dikemukakan tidak boleh dimanipulasi sehingga menjejaskan maklumat data asal.
- e. Pihak pemohon data akan memberikan perlindungan kerahsiaan yang sewajarnya kepada data yang telah dikemukakan oleh pihak KPT tanpa mengira bentuk data yang dibekalkan sama ada melalui salinan cetak atau secara digital.
- f. Pihak pemohon data akan menentukan dan mengekalkan langkah-langkah kawalan yang berkesan untuk menjaga kerahsiaan data daripada pihak yang tidak diberi kuasa daripada segi penggunaan, membuat salinan atau penyebaran.
- g. Pihak pemohon data dikehendaki mengambil langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa segala data peribadi dimusnahkan atau dipadamkan secara kekal, jika data peribadi itu tidak lagi dikehendaki bagi maksud yang baginya data peribadi itu hendak diproses.

- h. Menyarankan supaya pihak pemohon data menyediakan draf Memorandum Persefahaman atau Nota Kerjasama terutamanya bagi permohonan yang dibuat secara berkala dan berterusan untuk ditandatangani oleh kedua-dua pihak.

10.0 PENUTUP

Garis Panduan Penggunaan Data MyMoheS ini menyediakan tatacara penggunaan, permohonan, verifikasi, penyaluran dan pengendalian data MyMoheS sama ada berklasifikasi terbuka atau sulit. Garis Panduan ini disediakan dengan tujuan untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan kitaran penggunaan data MyMoheS. Aliran proses bagi tatacara penggunaan data terbuka dan data sulit disediakan pada **Lampiran 2** dan borang permohonan yang perlu dilengkapi oleh pemohon data seperti di **Lampiran 3**. Justeru, semua pengguna data MyMoheS hendaklah mematuhi Garis Panduan Penggunaan Data MyMoheS bagi memastikan jaminan kualiti dan keselamatan data.

11.0 RUJUKAN

1. Polisi Pengintegrasian dan Tadbir Urus Data dan Kerangka Kerja Pengintegrasian Data Kementerian Pendidikan Tinggi Tahun 2024
<https://www.mohe.gov.my/warga/muat-turun/pekeliling/data/1492-surat-pekeliling-ketua-setiausaha-kementerian-pendidikan-tinggi-bilangan-1-tahun-2024-polisi-pengintegrasian-dan-tadbir-urus-data-kpt-kerangka-kerja-pengintegrasian-data-kpt-pdf/file>
2. Kerangka Kerja Pengintegrasian Data Kementerian Pendidikan Tinggi Bilangan 1 Tahun 2024
<https://www.mohe.gov.my/warga/muat-turun/pekeliling/data/1492-surat-pekeliling-ketua-setiausaha-kementerian-pendidikan-tinggi-bilangan-1-tahun-2024-polisi-pengintegrasian-dan-tadbir-urus-data-kpt-kerangka-kerja-pengintegrasian-data-kpt-pdf/file>

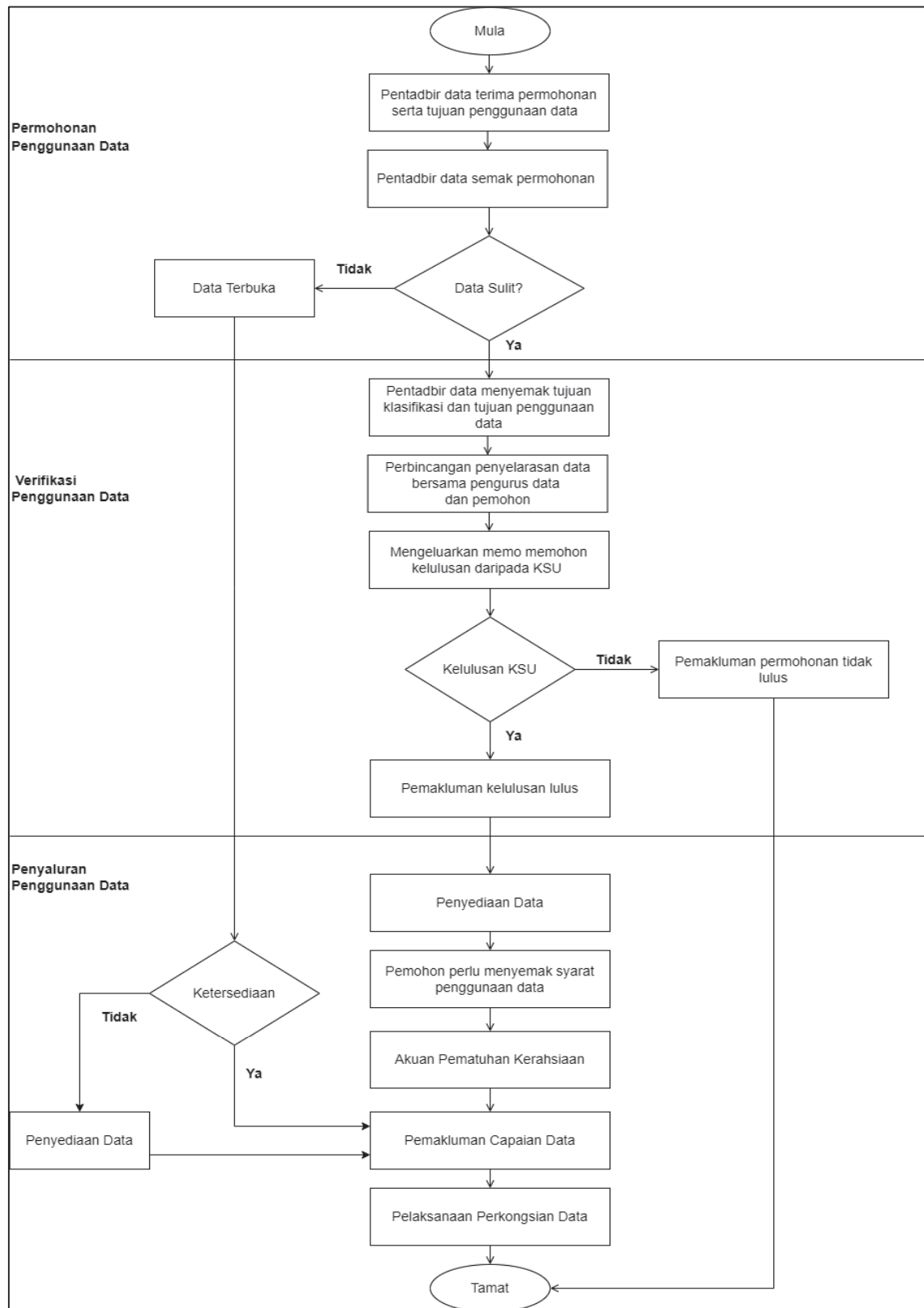
3. Garis Panduan Perkongsian Data Jabatan Perkhidmatan Awam
<https://docs.jpa.gov.my/docs/flipbook/Garis-Panduan-Perkongsian-Data-JPA/>
4. Garis Panduan Pengurusan ICT: Pangkalan Data (UiTM);
https://kedah.uitm.edu.my/images/circullar/Garis_Panduan_Pengurusan_ICT__06_Tahun_2020.pdf
5. Garis Panduan Pengurusan Keselamatan Maklumat Melalui Pengkomputeran Awan (Cloud. Computing) Dalam Perkhidmatan Awam;
https://www.jpm.gov.my/images/surat_pekeling/2021-SPA_BIL2_-_Garis_Panduan_Pengurusan_Keselamatan_Maklumat_Melalui_Pengkomputeran_Awan_Cloud_Computing_Dalam_Perkhidmatan_Awam.pdf?fbclid=IwAR2hW1WAnRnIC6oC474bkNoZTd5HRqYG7MrV43xuyh8FsMAvgq7jEYiQhos
6. Garis Panduan Perkongsian Data Kementerian Pendidikan Tinggi Bersama Pihak Media;
<https://www.mohe.gov.my/warga/muat-turun/manual-dan-garis-panduan/pengurusan-data/356-garis-panduan-perkongsian-data-kpt-bersama-media/file>
7. Government-Wide Reference Architecture: Data Kerajaan (Versi Beta) (JDN); GWRA-Data-versi-Beta.pdf (mampu.gov.my)
8. Dasar Perkongsian Data Sektor Awam, Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 2 Tahun 2021;
<https://dasar.mampu.gov.my/search-g/downloadfile/259/e2aebef35549528275d8b47af883b937>
9. Terma Penggunaan Data Terbuka Kerajaan 1.0; file (mohe.gov.my)
<https://www.mohe.gov.my/muat-turun/manual-dan-garis-panduan/49-terma-penggunaan-data-terbuka-kerajaan/file>

LAMPIRAN 1

KATEGORI DATA			
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI			
Kategori Data	Keterangan	Contoh Pemohon	Pelulus
Kategori A (Data bersifat umum dan mudah)	Kategori ini meliputi data dan maklumat yang mempunyai kepentingan umum, lazimnya disebar luas oleh Seksyen Data (SD) melalui penerbitan atau secara elektronik. Contohnya, data yang diterbitkan di dalam Buku Statistik Pendidikan Tinggi, <i>Quick Facts</i> Pendidikan Tinggi di portal GREaT, dashboard statistik di portal KPT dan Laporan Kajian Pengesanan Graduan.	Semua pemegang taruh KPT	TSUB, KPSU Seksyen Data, BPS
Kategori B (Data kompleks tetapi bersifat umum)	Data kategori ini memerlukan penganalisan yang lebih panjang dan pemahaman data yang lebih mendalam, ada kalanya memerlukan pengetahuan statistik yang mencukupi. Data dan maklumat berbentuk ini biasa diperlukan oleh agensi-agensi kerajaan seperti MOF, KE, KESUMA, MOSTI, para penyelidik, pelajar, kerajaan negeri dan badan-badan berkanun.	Agensi/Jabatan Kerajaan dan Swasta, Penyelidik, Pelajar, NGO, Agensi asing	SUB BPS, TSUB Seksyen Data
Kategori C (Data Sulit dan Maklumat Terhad)	Data kategori ini mengandungi unsur-unsur sensitif seperti agama, bangsa, kaum dan lain-lain maklumat yang telah di klasifikasi sebagai sensitif. Data ini lazimnya dikongsi antara agensi-agensi kerajaan yang difikrkan wajar sahaja dan tidak di kongsi dengan pihak bukan kerajaan.	KE, JDN, MOF, MITI, Kementerian, Jabatan, Kerajaan Negeri	KSU
Kategori D (Data dan Maklumat Sulit)	Data kategori ini mengandungi maklumat peribadi seperti narra, nombor kad pengenalan, alamat kediaman, nombor telefon, e-mel, PNGK dan lain-lain yang tertakluk kepada Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88) dan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (PDPA) (Akta 709).	JIM, PDRM, MOF, DOSM, SPA, LHDN	KSU
<i>Data Kategori C dan D tidak boleh diberi kepada mana-mana penyelidik</i>			

Rajah L1.1: Kategori Data KPT dan Pelulus

LAMPIRAN 2



Rajah L2.1: Aliran Kerja Penggunaan Data MyMoheS

LAMPIRAN 3



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI/ MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
 Bahagian Perancangan strategik (BPS)/ Strategic Planning Division
 Seksyen Data/ Data Section
 Aras 3, No. 2, Menara 2, Jalan P5/6, Presint 5
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62200 PUTRAJAYA
 MALAYSIA

Tel : 603 8870 6000
 Faks : 603 8870 6809
 Laman web : <http://www.mohe.gov.my>
 Emel : sdbps@mohe.gov.my

PERMOHONAN DATA / DATA REQUEST

Nama/ Name	
Jawatan/ Designation	
No. K.P./Pasport NRIC/ Passport No.	
No. Tel./ Emel/ No. Fax Tel. No./ Email/ Fax No.	
Organisasi/ Organisation	
Unit/Jabatan/Bahagian Unit/Department/Division	
Data yang diperlukan/ Data Information required	

Sila lampirkan bersama jadual atau template dalam format spreadsheet. Boleh merujuk kepada bentuk jadual di bawah terbitan buku/ laporan pada portal Kementerian Pendidikan Tinggi. Sila lampirkan bersama dokumen sokongan berkaitan.
 Please attach the table(s) or template(s) in spreadsheet format. You may refer to the sample table(s) as published or reported via Ministry of Higher Education portal. Please attach relevant supporting document(s).

Tujuan permohonan/ Request purpose	☐ Mesyuarat/Persidangan/Seminar/Lawatan/Bengkel Meeting/Conference/Seminar/Visit/Workshop ☐ Parlimen/KPI/ Parliament ☐ Kajian/Penyelidikan/Research ☐ Kertas Kerja/Laporan/Pembentangan/Penerbitan Paperwork/Report/Presentation/Publication ☐ Lain-lain/Others	Sila nyatakan/ Please indicate:

PERAKUAN / DECLARATION

Saya mengaku bahawa data/maklumat yang dipohon hanya digunakan untuk tujuan yang dinyatakan sahaja. Saya tidak akan menyabitkan KPT dalam apa jua bentuk kerugian, kecederaan dan apa juga masalah akibat dari penggunaan data yang diterima. KPT berhak mengenakan syarat-syarat tambahan kepada data/maklumat yang dipohon dari semasa ke semasa.

I declare that the requested data/information will be used for the stated purpose only. I will not charge MOHE liable for any kind of loss, injury and problem resulting from the usage of the data/information received. MOHE has the right to impose additional condition(s) to the data/information requested whenever is needed.

Tarikh/ Date

Tanda Tangan dan Cop Rasmi
Signature and Official Stamp

Borang yang lengkap boleh dihantar kepada sdbps@mohe.gov.my. Hubungi urus setia jika belum menerima maklum balas dalam masa 7 hari dari tarikh penghantaran borang.
 You may send the completed form to sdbps@mohe.gov.my. Please contact the secretariat if you didn't receive any feedback within 7 days after submission of the form.

Tandatangan pelulus/Approver signature

Rajah L3.1: Borang Permohonan Data

Contoh Akuan Pematuhan Kerahsiaan

PERAKUAN:

1. Saya mengaku bahawa data/maklumat yang dipohon hanya digunakan untuk tujuan yang dinyatakan sahaja. Data/maklumat tidak boleh diterbitkan/disimpan dengan apa juga cara elektronik, mekanikal fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa keizinan Ketua Setiausaha KPT. Data/maklumat tidak boleh digunakan dalam mana-mana pembentangan/penerbitan melainkan mendapat kebenaran KPT dan saya mestilah menyatakan bahawa KPT sebagai sumber rujukan. Saya tidak akan mensabitkan KPT dalam apa jua bentuk kerugian, kecederaan dan apa juga masalah akibat daripada penggunaan data. KPT berhak mengenakan syarat-syarat tambahan kepada data/maklumat yang dipohon dari semasa ke semasa.
2. Maklumat yang terkandung dalam dokumen ini hanyalah untuk kegunaan pegawai yang dipertanggungjawabkan untuk menerima dokumen ini. Maklumat yang terkandung dalam dokumen ini adalah SULIT dan/atau RAHSIA (bergantung kepada klasifikasi data yang dibekalkan). Memiliki dokumen ini secara tidak sah, menggunakan dokumen ini tanpa kebenaran, pembocoran maklumat atau membuat salinan adalah tidak dibenarkan. Penerima maklumat perlu mematuhi dan tidak melanggar undang-undang berkaitan penggunaan maklumat termasuk tetapi tidak terhad kepada Akta Rahsia Rasmi 1972, Akta Perlindungan Data Peribadi 2010, Undang-undang berkaitan Harta Intelek, perlindungan di bawah *Common Law* dan lain-lain undang-undang berkaitan.
3. Sekiranya saya didapati melanggar mana-mana klausa di bawah akuan ini, tindakan undang-undang boleh diambil oleh KPT berdasarkan peruntukan undang-undang bertulis yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.

Tandatangan: _____

Nama: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Tarikh: _____

Rajah L3.2: Borang Perakuan Pematuhan Kerahsiaan Data